Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"
Paternò – Ragalna
Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/9899601 - 095/620161
Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH
PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 183 A.S. 2026/2027

Al Personale Docente (Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado)
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0017034 del 09/11/2026
VII-5 (Uscita)

Al Sito Web / Registro Elettronico (Argo) / ATTI

OGGETTO: Modalità operative e criteri per la fruizione dei permessi retribuiti per la formazione e l'aggiornamento professionale – Personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*);
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **VISTE** le disposizioni in materia di formazione del personale docente di cui al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente (in particolare l'art. 36 del CCNL 2019-2021);
- **RICONOSCIUTO** il valore strategico della formazione continua e permanente per la qualificazione dell'offerta formativa e la crescita professionale della comunità educante di questo Istituto Comprensivo;

EMANA

la presente circolare avente per oggetto la disciplina e le modalità operative per la fruizione dei permessi retribuiti per la partecipazione a iniziative di formazione e aggiornamento professionale.

1. Riferimenti normativi e diritto alla formazione

La formazione costituisce una leva fondamentale per lo sviluppo professionale del personale e per il miglioramento dei processi formativi. Ai sensi della normativa contrattuale vigente, il personale docente a tempo indeterminato e determinato (nei limiti della durata del contratto) ha diritto alla fruizione di **fino a 5 giorni per anno scolastico** di permesso retribuito per la partecipazione ad attività di formazione, con esonero dal servizio e con diritto alla sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali
Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b .
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.

2. Criteri inderogabili di attinenza

Affinché la richiesta di permesso per formazione possa essere presa in considerazione e autorizzata dalla Scrivente, l'attività formativa prescelta deve rispondere ad **almeno uno dei seguenti criteri di attinenza**:

- **A) Attinenza all'Insegnamento e alla Disciplina di Titolarità:**

  Iniziative formative volte all'approfondimento dei contenuti disciplinari, delle metodologie didattiche specifiche, della progettazione curricolare o dei sistemi di valutazione inerenti al profilo d'insegnamento del docente.

- **B) Attinenza agli Incarichi specifici all'interno dell'Istituto:**

  Percorsi formativi strettamente correlati alle funzioni organizzative, gestionali o di supporto svolte nell'ambito dell'anno scolastico in corso (es. Funzioni Strumentali, Collaboratori del Dirigente, Referenti d'Istituto per l'Inclusione, Cyberbullismo, Orientamento, PNRR, Animatore Digitale, Tutor dei docenti in anno di prova).

3. Principi di autorizzazione e continuità del servizio

Al fine di garantire l'efficacia formativa e assicurare al contempo la continuità didattica e il regolare funzionamento del servizio scolastico in tutti i plessi, la concessione dei permessi avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- Le autorizzazioni saranno vagliate garantendo una distribuzione proporzionata ed equa tra i tre ordini dell'Istituto Comprensivo (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado).
- L'autorizzazione è in ogni caso subordinata alla possibilità oggettiva di provvedere alla sostituzione del docente richiedente secondo la normativa vigente, **senza determinare disservizi, scompensi o interruzioni dell'attività didattica** nei rispettivi plessi.

4. Modalità e termini di presentazione dell'istanza

I docenti interessati dovranno presentare formale istanza indirizzata al Dirigente Scolastico tramite il portale di gestione documentale d'Istituto (o la piattaforma in uso) con un **preavviso di almeno 5 giorni lavorativi** rispetto alla data d'inizio dell'evento formativo.

La domanda dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

1. Programma analitico e dettagliato del corso di formazione.
2. Indicazione dell'Ente erogatore (con preferenza per gli Enti accreditati o qualificati dal MIM ai sensi della Direttiva n. 170/2016).
3. Esplicita motivazione attestante la coerenza del percorso con la disciplina insegnata o con l'incarico ricoperto.

5. Adempimenti successivi e restituzione formativa (Peer Tutoring)

- **Attestazione:** Al rientro in servizio, il docente è tenuto a consegnare tempestivamente alla Segreteria il **Formale Attestato di Partecipazione** rilasciato dall'Ente organizzatore, pena la trasformazione delle giornate di assenza in permessi non retribuiti o assenza ingiustificata.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali
Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b .
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.

- **Messa a disposizione e ricaduta collegiale:** Il docente che ha fruito del permesso è tenuto a condividere con i colleghi i contenuti acquisiti, i materiali didattici e le buone prassi apprese. Tale restituzione avverrà attraverso:
    - Presentazione di una sintesi o messa a disposizione del materiale nelle riunioni di Dipartimento, Intersezione, Interclasse o Consiglio di Classe/Plesso immediatamente successive.
    - Eventuale organizzazione di brevi momenti formativi tra pari (*peer tutoring*) o condivisione dei file nel repository/Drive dedicato ai docenti dell'Istituto.

Si confida nella consueta e rigorosa collaborazione di tutto il personale docente, affinché la formazione individuale si traduca sempre in una concreta e condivisa opportunità di crescita professionale e collettiva per l'intera comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Santa Russo

MARIA SANTA RUSSO
09.11.2026 17:32:04
CET

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali
Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b .
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.