



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/9899601 - 095/620161

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJJ

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 137 A.S. 2026/2027

Ai Genitori e ai Tutori Legali degli alunni

A tutti gli Alunni

Ai Docenti e ai Referenti di Plesso

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

Sito Web / Registro Elettronico (Argo) / ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0015432 del 19/10/2026
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Realizzazione delle foto-ricordo di classe – A.S. 2026/2027

Si informano le SS.LL. che nei giorni 26, 27, 28, 29 e 30 ottobre 2026 si terranno nei vari plessi dell'Istituto le riprese fotografiche per la realizzazione delle tradizionali foto-ricordo di classe, a cura dello studio fotografico specializzato *Exongraphic*.

Si precisa che la partecipazione all'iniziativa è completamente **facoltativa**. Le famiglie che non intendano aderire o che preferiscano organizzarsi autonomamente potranno farlo esclusivamente al di fuori dell'orario e dei locali scolastici.

1. Proposta del Servizio e Opzioni

Il servizio fotografico offre le seguenti opzioni a scelta per le famiglie:

- Foto ricordo gruppo classe (formato 15x22 cm) con carpettina d'Istituto: € 3,00
- Foto ricordo gruppo classe (formato 20x30 cm) con carpettina d'Istituto: € 4,00
- Foto ritratto singola alunno/a (formato 15x22 cm): € 3,00
- Foto ritratto singola alunno/a (formato 20x30 cm): € 4,00
- Calendario / Poster (formato 33x48 cm) su cartoncino 300g: € 5,00
- Foto calamita in plexiglass (formato 6x9 cm): € 5,00
- Foto calamita gommosa e flessibile (formato 10x15 cm): € 5,00

In omaggio per tutti gli alunni partecipanti: segnalibro-righello tematico.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

2. Adempimenti Privacy e Raccolta dei Consensi

A garanzia della tutela dei minori e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- Senza il formale consenso scritto dei genitori/tutori legali, l'alunno non potrà essere ritratto né nella foto individuale né in quella di gruppo.
- I Rappresentanti di Classe/Sezione raccoglieranno i moduli di autorizzazione scritti (Allegato 1) compilati da ciascun genitore interessato.
- I moduli di consenso dovranno essere consegnati al docente coordinatore/team di classe o inviati scansionati via e-mail all'indirizzo istituzionale ctic84200b@istruzione.it, indicando nell'oggetto: “Foto classe – [Indicare Classe, Sezione e Plesso]” (es. Foto classe 1^a A Primaria Santa Barbara, Foto Sezione G Infanzia Piano Vite, ecc.).

3. Gestione Economica e Maneggio di Denaro

Si ribadisce tassativamente che **il personale docente e ATA dell'Istituto è del tutto estraneo a qualsiasi operazione di raccolta quote, maneggio di denaro o vendita commerciale.**

Tutte le operazioni economiche, la scelta dei provini e il saldo delle prestazioni avverranno autonomamente tra le famiglie/rappresentanti di classe e gli operatori dello studio fotografico, secondo le modalità ed i giorni concordati nei singoli plessi.

4. Calendario delle Riprese nei Plessi

I fotografi saranno presenti nei plessi dalle ore 08:30 secondo il seguente calendario:

- **Lunedì 26 Ottobre:** Scuola Infanzia Plesso Virgilio; Scuola Primaria Moro (Monsignor Bellia IPAB).
- **Martedì 27 Ottobre:** Scuola Secondaria Marconi (Plesso Don Bosco e EndoFap); Scuola Infanzia Falconieri (Santa Barbara), Scuola Primaria Moro (EndoFap)
- **Mercoledì 28 Ottobre:** Scuola Primaria Falconieri (Santa Barbara).
- **Giovedì 29 Ottobre:** Scuola Infanzia e Scuola Primaria Pitrè.
- **Venerdì 30 Ottobre:** Plessi Madonna del Carmelo, Piano Vite, Mongibello (Primaria e Secondaria).

Verrà successivamente concordata una data di recupero per eventuali alunni o docenti assenti.

Per motivi di sicurezza e tempo permettendo, gli scatti saranno effettuati negli spazi esterni/giardini dei plessi. I docenti e i Referenti di Plesso coordineranno gli accessi delle classi per evitare assembramenti e garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

MARIA SANTA
RUSSO
19.10.2026
19:06:01 CEST

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

ALLEGATO 1

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

MODULO DI AUTORIZZAZIONE E CONSENSO PER LA REALIZZAZIONE DELLA

FOTO-RICORDO DI CLASSE (A.S. 2026/2027)

Il/La sottoscritto/a _____

genitore / tutore legale dell'alunno/a _____

frequentante la scuola:

- ☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria di I Grado Plesso: _____ Classe/Sezione: _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Vista la Circolare Dirigenziale n.137 avente ad oggetto *"Realizzazione delle foto-ricordo di classe – A.S. 2026/2027"*;

Dichiara:

- ☐ **DI AUTORIZZARE** la ripresa fotografica del proprio figlio/a per la realizzazione della foto-ricordo di classe (di gruppo e/o individuale) a cura dello studio fotografico incaricato *Exongraphic*.
- ☐ **DI NON AUTORIZZARE** la ripresa fotografica del proprio figlio/a.

INFORMATIVA SINTETICA PRIVACY (Art. 13 Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

Si informa che:

1. **Finalità del trattamento:** Le immagini e i ritratti fotografici saranno raccolti esclusivamente per la realizzazione e la stampa delle foto-ricordo scolastiche di classe per l'Anno Scolastico 2026/2027.
2. **Natura facoltativa del conferimento:** Il conferimento del consenso è del tutto libero e facoltativo. In caso di mancata autorizzazione, il minore non parteciperà alle riprese e non sarà ritratto negli scatti individuali o di gruppo.
3. **Ambito di diffusione:** Le immagini stampate saranno consegnate esclusivamente alle famiglie degli alunni della classe che ne faranno richiesta. Le foto non saranno pubblicate sul sito web della scuola né sui canali social dell'Istituto.
4. **Estraneità del personale scolastico alle transazioni commerciali:** Si ribadisce che la scuola si limita a raccogliere le autorizzazioni per il consenso alla ripresa dei minori all'interno dei plessi. Qualsiasi scelta di acquisto, transazione economica e saldo delle fotografie avverrà direttamente ed esclusivamente tra i genitori interessati e la ditta fotografa incaricata.

Data, ____ / ____ / ____

Firma del genitore / tutore legale

(In caso di firma di un solo genitore, si intende resa in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316 C.C., art. 337-ter e 337-quater C.C.)

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.