



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/9899601 - 095/620161

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 136 A.S. 2026/2027

A tutto il Personale Docente (di Sostegno e Curricolare)

Al Personale ASACOM e SAIM

Al Personale ATA e ai Collaboratori Scolastici

Al D.S.G.A.

Sito Web / Registro Elettronico (Argo) / ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0015429 del 19/10/2026
V-10 (Uscita)

OGGETTO: Trasmissione e riadozione del "Protocollo di Prevenzione e Gestione delle Crisi Comportamentali" – Misure di sicurezza, responsabilità operativa e tutela del personale (D.Lgs. 81/08)

A seguito del ripresentarsi di gravi manifestazioni di crisi comportamentale ed eziologia complessa a carico di alunni in situazione di fragilità o patologia, e nell'ottica di garantire la massima sicurezza agli alunni stessi, ai compagni e a tutto il personale scolastico ed educativo, si richiamano ed emanano con carattere di impellenza le disposizioni previste dal "Protocollo di Prevenzione e Gestione delle Crisi Comportamentali" d'Istituto, già ratificato dagli Organi Collegiali.

Si ribadisce con forza che tale Protocollo non costituisce una semplice raccomandazione pedagogica, ma integra a tutti gli effetti il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituzione Scolastica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

1. Finalità e Valore Giuridico-Operativo del Protocollo

- **Tutela dell'Incolunità Fisica (D.Lgs. 81/08):** Stabilisce procedure trasparenti e codificate su cosa fare (e non fare) durante una crisi acuta, per prevenire infortuni a danno di alunni, docenti, assistenti ASACOM/SAIM e collaboratori scolastici.
- **Certezza e Chiarificazione delle Responsabilità:** Definisce criteri oggettivi e vincolanti per l'attivazione dei Servizi di Emergenza Sanitaria (112/118), sollevando i singoli operatori, i docenti e il personale di supporto dall'onere di decisioni discrezionali o solitarie in momenti di grave tensione.
- **Tutela Legale e Istituzionale:** Blinda l'operato di tutto il personale davanti alle famiglie e alle autorità esterne (Servizi Sociali, ASP, Procura presso il Tribunale per i Minorenni), attestando che ogni intervento è condotto in piena conformità alle procedure approvate a norma di legge.
- **Continuità e Regolarità del Servizio:** Protegge la comunità scolastica e il personale da situazioni di caos o paralisi che possano pregiudicare il diritto allo studio e la regolarità del pubblico servizio.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerirà una specifica.

2. Disposizioni Tassative per il Personale e gli Operatori ASACOM/SAIM

Tutto il personale in servizio (docenti di classe, docenti di sostegno, assistenti ASACOM/SAIM e collaboratori scolastici) è tenuto ad attenersi rigorosamente ai seguenti passaggi operativi in caso di crisi eterolesiva o autolesiva:

1. **Messa in Sicurezza Immediata:** Al manifestarsi della fase di escalation acuta, la priorità assoluta è mettere in sicurezza l'alunno in crisi e il gruppo classe.
2. **Attivazione della Rete di Supporto Interna:** Il docente/operatore presente deve richiedere tempestivamente il supporto della figura professionale di affiancamento, del Responsabile/Fiduciario di Plesso e dei Collaboratori Scolastici preposti al piano.
3. **Chiamata ai Servizi di Emergenza (112/118):** Al superamento delle soglie di rischio specificate nel Protocollo (impossibilità di contenimento verbale, pericolo imminente per l'incolumità fisica, atti lesivi prolungati), si procederà senza indugio alla chiamata del 118, intesa come atto dovuto di tutela sanitaria del minore e di protezione dell'intera comunità.
4. **Rapporti con le Famiglie e Presidio della Custodia:** Contestualmente alla gestione dell'emergenza, la scuola avviserà la famiglia. In caso di irreperibilità, mancato ritiro o rifiuto di presidio e custodia da parte dei familiari, l'Istituto procederà per vie formali tramite segnalazione immediata agli Organi di Pubblica Sicurezza e ai Servizi Sociali competenti.
5. **Reportistica Obbligatoria:** Ogni episodio di crisi acuta gestito deve essere debitamente documentato mediante compilazione della scheda di monitoraggio ed incident report prevista dal Protocollo, da trasmettere entro 24 ore alla Dirigenza Scolastica.

3. Integrazione delle Figure di Assistenza Specialistica (ASACOM / SAIM)

Si precisa che gli operatori ASACOM e SAIM, pur dipendendo dagli Enti erogatori o Cooperative, operano all'interno del contesto scolastico sotto la direzione organizzativa del Dirigente Scolastico e in stretta sinergia con il Consiglio di Classe. **Essi sono tenuti alla conoscenza e all'applicazione integrale del presente Protocollo, raccordandosi costantemente con i docenti di sostegno e di classe per l'attuazione delle strategie di de-escalation e prevenzione previste nel PEI.**

Si invita tutto il personale a prendere immediata visione del documento di Protocollo e della relativa modulistica reperibile nella sezione riservata della bacheca del Registro Elettronico (Argo).

La gestione di situazioni di fragilità e patologia estrema richiede coerenza, rigore procedurale e una risposta univoca, ferma e coordinata da parte di tutta l'Istituzione.

"Non possiamo dirigere il vento, ma possiamo orientare le vele." (Seneca)

Con questo Protocollo continuiamo a orientare le nostre vele con fermezza, chiarezza e responsabilità condivisa.

MARIA SANTA RUSSO
19.10.2026 16:50:33
CEST

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerirà una specifica.