



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 77 A.S. 2026/2027

Al personale Docente

Al DSGA

Al sito web

ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0013996 del 29/09/2026
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Criteri e modalità per la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali (PC/Tablet) al personale docente – A.S. 2026/2027

Tenuto conto delle numerose richieste pervenute da parte del personale docente volte ad ottenere in uso temporaneo strumenti digitali da destinare al supporto della didattica e delle attività connesse, si comunicano di seguito i criteri, le responsabilità e le modalità operative per la concessione e la restituzione dei dispositivi in comodato d'uso gratuito.

I dispositivi messi a disposizione appartengono al patrimonio dell'Istituto e costituiscono una risorsa comune finalizzata all'innovazione didattica. La loro gestione richiede senso di responsabilità, massima cura e trasparenza.

1. Requisiti e Modalità di Assegnazione

- **Domanda di concessione:** I docenti interessati dovranno presentare richiesta formale tramite l'apposito modulo presso gli uffici di Segreteria entro e non oltre il **09 ottobre 2026**.
- **Assegnazione e Verbale:** La consegna del dispositivo (corredato di alimentatore e accessori) avverrà previa sottoscrizione di un apposito **Verbale di Consegna in Comodato d'Uso Gratuito**, nel quale verranno registrati il codice inventariale e lo stato del bene al momento della consegna.

2. Regole di Utilizzo e Conservazione

Il docente comodatario assume la custodia e la responsabilità del bene ricevuto, impegnandosi a:

1. **Destinazione d'uso:** Utilizzare il dispositivo esclusivamente per finalità didattiche, di programmazione, aggiornamento e gestione del Registro Elettronico.
2. **Diligenza nella custodia:** Custodire il bene con la dovuta diligenza, evitando situazioni di rischio danneggiamento, smarrimento o furto.
3. **Integrità software e sicurezza:** Non alterare la configurazione di base del sistema operativo, non installare software privi di licenza o non autorizzati, e proteggere le credenziali d'accesso d'istituto.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

4. **Manutenzione e Malfunzionamenti:** Segnalare tempestivamente alla Presidenza o all'Animatore Digitale / Assistente Tecnico eventuali guasti o malfunzionamenti. È fatto divieto assoluto di far riparare il dispositivo da personale o centri non autorizzati dalla scuola.

3. Responsabilità per Danni o Smarrimento

- In caso di **danneggiamento per negligenza o incuria**, il docente comodatario sarà tenuto a sostenere i costi di riparazione o al risarcimento del danno.
- In caso di **furto o smarrimento**, il docente dovrà presentare tempestiva denuncia alle Autorità competenti e fornirne copia conforme agli uffici della Scuola per le necessarie procedure di scarico/assicurazione inventariale.

4. Termini e Modalità di Restituzione

- **Termine ultimo:** Tutti i dispositivi concessi in comodato dovranno essere **obbligatoriamente riconsegnati** entro e non oltre il termine delle attività didattiche/valutative dell'anno scolastico, ovvero entro il **10 giugno 2027** per consentire le operazioni di inventario, manutenzione e sanificazione estiva.
- **Restituzione anticipata:** In caso di trasferimento, utilizzazione, assegnazione provvisoria o cessazione dal servizio nel corso dell'anno scolastico, il docente è tenuto a restituire il bene **contestualmente al termine dell'ultimo giorno di servizio effettivamente prestato**.
- **Verifica al rientro:** All'atto della riconsegna, il personale incaricato verificherà l'integrità del dispositivo e degli accessori (caricabatterie, cavi, custodie).

La scuola o è una comunità di responsabilità, o non è.

Proteggere i beni comuni significa tutelare il lavoro di tutti e garantire continuità ed efficienza al diritto allo studio dei nostri alunni.

Confido nella consueta e scrupolosa collaborazione di ciascuno.

MARIA SANTA
RUSSO
29.09.2026
20:52:50 CEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

documento firmato digitalmente

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.