



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 67 A.S. 2026/2027

Ai Docenti dell'Istituto

Ai Genitori e agli Esercenti la responsabilità genitoriale

Agli Studenti e alle Studentesse

Al Personale A.T.A.

Agli Atti / Registro Elettronico / Sito Web d'Istituto

ISTITUTO COMPENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0013810 del 28/09/2026
IV-1 (Uscita)

OGGETTO: Valutazione degli apprendimenti: trasparenza, tempestività, corresponsabilità educativa e rapporti scuola-famiglia – A.S. 2026/2027.

Nell'ottica di condividere e rafforzare l'alleanza pedagogica che vede la nostra comunità scolastica unita “*per accompagnare il percorso di ogni studentessa e di ogni studente*”, si emanano le seguenti direttive ed indicazioni operative in materia di valutazione degli apprendimenti e gestione del dialogo con le famiglie.

1. La valutazione: un processo che orienta e fa crescere

La valutazione non si riduce a una mera attribuzione numerica o a un giudizio sommativo, ma rappresenta una leva pedagogica centrale:

- È parte integrante ed ineludibile dell'intero processo di insegnamento e apprendimento.
- Riconosce i progressi individuali, le competenze maturate, le difficoltà incontrate e le relative strategie di miglioramento.
- Svolge una funzione essenzialmente educativa, formativa e orientativa.
- Anche una valutazione non positiva costituisce un momento di apprendimento, finalizzato a far comprendere gli errori e ad attivare tempestivamente le opportune azioni di recupero.

2. Trasparenza, documentazione e tutela dei dati

La chiarezza dell'azione didattica è garanzia di fiducia reciproca tra scuola e famiglie:

- Nel registro elettronico devono essere chiaramente indicati l'argomento, i contenuti o le competenze specifiche oggetto della verifica.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

- La trasparenza non coincide con la semplice pubblicazione del voto, ma richiede una contestualizzazione chiara dell'esito.
- Per gli studenti con Piano Educativo Individualizzato (PEI), Piano Didattico Personalizzato (PDP) o altri percorsi personalizzati, si riportano sul registro esclusivamente gli elementi didattici e valutativi necessari, **omettendo rigorosamente qualsiasi riferimento a diagnosi, patologie o dati clinico-sanitari**.

3. Tempi e modalità della valutazione

Affinché la valutazione mantenga il suo valore formativo, il riscontro agli studenti deve essere puntuale e utile:

- **Verifiche orali:** l'esito deve essere comunicato allo studente in modo tempestivo.
- **Verifiche scritte:** la correzione e la restituzione degli esiti devono avvenire entro un tempo ragionevolmente breve e, comunque, obbligatoriamente **prima della successiva prova scritta della medesima tipologia**.
- **Inserimento a registro:** i voti o i giudizi devono essere registrati sul registro elettronico **entro 36 ore** dallo svolgimento della prova.
- **Orario di pubblicazione:** per evitare motivi di distrazione durante l'attività scolastica, si richiede di evitare, per quanto possibile, la pubblicazione delle valutazioni durante l'orario antimeridiano di lezione.

4. Recupero e gestione delle assenze

La gestione delle difficoltà deve tradursi in azioni concrete e documentabili:

- Il registro elettronico deve documentare le criticità rilevate, le attività di recupero proposte o svolte e l'esito delle relative verifiche di recupero.
- L'assenza di uno studente nel giorno della restituzione di una prova scritta non deve rinviare l'attività della classe: l'elaborato viene restituito e commentato agli studenti presenti, mentre il voto dell'alunno assente viene regolarmente registrato.
- Al rientro a scuola, lo studente assente potrà visionare la propria prova e ricevere dal docente il necessario riscontro formativo ed esplicativo.

5. Rapporti scuola-famiglia e colloqui individuali

La collaborazione attiva si esplica attraverso canali strutturati e trasparenti:

- Le famiglie partecipano alla vita scolastica mediante la consultazione costante del registro elettronico, la presenza agli incontri di scuola-famiglia e la partecipazione ai colloqui individuali.
- I colloqui si svolgono **previo appuntamento**, al di fuori dell'orario di lezione della classe e senza interferire con gli altri obblighi di servizio dei docenti.
- Le attività di **ricevimento individuale delle famiglie** si terranno fino al **9 maggio 2027**.
- Anche successivamente a tale data, la scuola potrà convocare o ricevere i genitori per motivate esigenze didattico-educative, comunicazioni istituzionali o procedimenti amministrativi.

6. Il quadro della corresponsabilità educativa

L'efficacia del percorso formativo richiede la sinergia attiva di tutte le componenti della comunità:

- **Studentesse e Studenti:** chiamati all'impegno costante, alla partecipazione attiva, al lavoro autonomo e all'uso consapevole delle opportunità di miglioramento offerte.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

- **Famiglie:** tenute alla partecipazione costruttiva, all'interlocuzione tempestiva, al sostegno del percorso educativo e al rispetto dei ruoli professionali.
- **Docenti:** garanti della trasparenza dei criteri, della tempestività della valutazione, della corretta documentazione e della tempestiva segnalazione delle difficoltà e delle opportunità di recupero.

MARIA SANTA RUSSO
28.09.2026 08:24:50
CEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

documento firmato digitalmen

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa