



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 65 A.S. 2026/2027

Al Personale Docente ed A.T.A. a tempo indeterminato

Al D.S.G.A.

ISTITUTO COMPENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0013795 del 25/09/2026
VII-2 (Uscita)

Sito Web d'Istituto

ATTI

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1° settembre 2027 – Pubblicazione D.M. n. 193 del 23/09/2026. Termini e indicazioni operative.

Si informa il personale docente, educativo ed A.T.A. con contratto a tempo indeterminato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato il **Decreto Ministeriale n. 193 del 23 settembre 2026**, recante le disposizioni e i termini per le cessazioni dal servizio a decorrere dal **1° settembre 2027**.

Di seguito si sintetizzano i punti principali e le scadenze operative previste dal provvedimento ministeriale.

1. Termine di Scadenza per la Presentazione delle Domande

Il termine finale ed perentorio per la presentazione delle istanze di cessazione dal servizio per il personale docente, educativo ed A.T.A. è fissato al **21 OTTOBRE 2026**.

Entro la medesima data del **21 ottobre 2026** potrà essere presentata anche l'eventuale domanda di **revoca** di istanze inoltrate in precedenza.

2. Tipologie di Istanze Interessate

Entro il termine del **21 ottobre 2026** dovranno essere inoltrate le domande relative a:

- **Dimissioni volontarie dal servizio;**
- **Collocamento a riposo per raggiungimento del limite massimo di servizio o di età;**
- **Trattenimento in servizio** (esclusivamente per il raggiungimento del minimo contributivo);
- **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale** con contestuale riconoscimento del trattamento di pensione (ai sensi del D.M. 29 luglio 1997, n. 31);
- **Revoca** di precedenti domande di cessazione o trattenimento in servizio.

(Si precisa che per i soli Dirigenti Scolastici il termine per la presentazione della domanda di cessazione è fissato al 1° marzo 2027).

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

3. Modalità di Presentazione delle Domande

Le istanze di cessazione dal servizio e le relative revoke devono essere presentate **esclusivamente in modalità telematica** tramite la piattaforma **POLIS - Istanze On Line** del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Contestualmente alla presentazione della domanda tramite il sistema POLIS, il personale interessato dovrà inoltrare la domanda di pensione direttamente all'**INPS**, tramite le credenziali personali sul portale dell'Istituto di previdenza o avvalendosi dell'assistenza di un Ente di Patronato.

4. Accertamento dei Requisiti Pensionistici

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS sulla base delle informazioni presenti sul conto assicurativo del dipendente.

L'accoglimento delle domande di collocamento a riposo non necessita di un provvedimento formale da parte della scuola. L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli interessati unicamente in caso di eventuale mancata maturazione del diritto a pensione o per questioni connesse a procedimenti disciplinari eventualmente in corso.

5. Assistenza e Informazioni

Gli uffici di Segreteria – Settore Gestione del Personale – restano a disposizione per qualsiasi chiarimento di natura procedurale durante le consuete ore di ricevimento.

Si invita il personale interessato a prendere visione del Decreto Ministeriale n. 193/2026, allegato alla presente e consultabile sul portale del Ministero.

MARIA SANTA RUSSO
25.09.2026 14:53:50
CEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

documento firmato digitalmen

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.