



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 58 A.S. 2026/2027

Ai Genitori e agli Esercenti la responsabilità genitoriale

Al Personale Docente

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

Sito Web d'Istituto

ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0013516 del 22/09/2026
V-10 (Uscita)

OGGETTO: Disposizioni per la somministrazione di farmaci salvavita e/o indispensabili in orario scolastico – A.S. 2026/2027.

Si richiamano le *Linee guida ministeriali* (Nota MIUR prot. n. 2312 del 25.11.2005 e Circolare ministeriale n. 321 del 10.01.2017) relative **all'assistenza agli studenti che necessitano della somministrazione di farmaci salvavita o indispensabili durante l'orario scolastico**, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere degli alunni all'interno dell'Istituto.

1. Adempimenti e responsabilità della Famiglia

La somministrazione di farmaci durante la permanenza a scuola deve essere **formalmente richiesta dai genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) a fronte di una certificazione medica aggiornata.**

La famiglia è tenuta a:

- Presentare la certificazione del medico curante/specialista attestante lo stato di malattia dell'alunno, la prescrizione specifica del farmaco, la posologia, le modalità, i tempi di somministrazione e le condizioni di conservazione.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico la necessità di somministrazione, nonché qualsiasi eventuale modifica, variazione di posologia o sospensione del trattamento.
- Fornire il farmaco alla scuola, verificandone costantemente l'integrità, la scadenza e provvedendo tempestivamente alla sua sostituzione.

2. Compiti del Dirigente Scolastico e dell'Istituzione Scolastica

A seguito della richiesta scritta, il Dirigente Scolastico:

- Individua il luogo fisico idoneo per la corretta conservazione del farmaco in condizioni di sicurezza.
- Concede, ove richiesto, l'autorizzazione all'accesso ai locali della scuola durante l'orario scolastico ai genitori o loro delegati per la somministrazione diretta.
- Verifica la disponibilità del personale scolastico in servizio ad assicurare la somministrazione del farmaco, ove non effettuata dai genitori.

3. Auto-somministrazione del farmaco

Nei casi in cui sia prevista l'auto-somministrazione (d'intesa tra ASL, medico e famiglia):

- La certificazione medica deve riportare espressamente la dicitura: *“Il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola”*.
- I genitori devono presentare un'autorizzazione scritta in cui si assumono la responsabilità anche in ordine all'autonomia di conservazione del farmaco da parte del minore.

4. Validità della documentazione e Modulistica allegata

Si precisa che la certificazione medica ha validità **esclusivamente per l'anno scolastico in corso (2026/2027)**.

Sono allegati alla presente circolare i seguenti moduli:

- **Allegato A:** Richiesta di somministrazione farmaci nei locali e in orario scolastico.
- **Allegato B:** Indicazioni e Piano Terapeutico (a cura del medico).
- **Allegato C:** Richiesta di auto-somministrazione del farmaco.
- **Allegato D:** Dichiarazione di prosecuzione somministrazione farmaco salvavita A.S. 2026/2027 *(da utilizzare solo se la terapia è già stata segnalata negli anni precedenti e NON ha subito alcuna variazione)*.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

5. Modalità di invio della documentazione

I moduli debitamente compilati e firmati, corredati dalla copia del documento di identità di entrambi i genitori e dalla certificazione medica, dovranno essere trasmessi in formato PDF ad uno dei seguenti indirizzi dell'Istituto:

- PEO: ctic84200b@istruzione.it
- PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Successivamente all'acquisizione della documentazione, i genitori saranno contattati dall'Ufficio di Segreteria per il perfezionamento dei relativi atti.

Tutto il personale docente e A.T.A. è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella presente disposizione.

MARIA SANTA
RUSSO
22.09.2026 19:37:14
CEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

documento firmato digitalmen

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.