



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 40 A.S. 2026/2027

Ai Genitori e Tutori degli alunni della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado

Ai Docenti di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado

Al D.S.G.A.

Al Personale A.T.A.

Al Sito Web d'Istituto

Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0013088 del 15/09/2026
V-6 (Uscita)

OGGETTO: Validità dell'anno scolastico 2026/2027 per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – Limite massimo ore di assenza e criteri di deroga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 59/2004, art. 11, comma 1;

VISTO il D.P.R. n. 122 del 22/06/2009, art. 14, comma 7;

VISTA la Circ. MIUR n. 20 prot. n. 1483 del 04/03/2011;

VISTO il D.Lgs. 62/2017 (art. 5 per la Secondaria di I Grado e disposizioni relative alla Primaria);

VISTO il D.M. 741/2017;

VISTA la Nota Ministeriale n. 1865/2017;

VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 329 e seguenti;

VISTA la delibera n. 04/2026 emanata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02/09/2026;

INFORMA

che, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 62/2017, la validità dell'anno scolastico nella Scuola Secondaria di primo grado è vincolata alla frequenza di **almeno tre quarti (3/4) del monte ore annuale personalizzato**. Il monte ore annuale di riferimento non è quello delle singole discipline, bensì quello complessivo calcolato moltiplicando il numero di ore di lezione settimanali per 33 settimane di scuola.

Per garantire trasparenza e contrastare la dispersione scolastica, la frequenza regolare costituisce un criterio fondamentale per l'ammissione alla classe successiva anche per la Scuola Primaria.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Per un'immediata consultazione da parte di alunni e famiglie, si riporta di seguito la tabella sinottica del monte ore annuale e del limite massimo di assenze consentite per ciascun indirizzo e tempo scuola:

Ordine di Scuola	Monte Ore Annuo	Monte Ore Minimo Frequenza (75%)	Numero Massimo Ore di Assenza (25%)
SECONDARIA – Tempo Normale (30 ore settimanali)	990	743	247
PRIMARIA – Tempo Normale cl. I, II e III (27 ore settimanali)	891	668	223
PRIMARIA – Tempo Normale cl. IV e V (29 ore settimanali)	957	718	239

Modalità di computo delle assenze

Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del Consiglio di classe / Team docenti.

Sono computati come ore di assenza:

- Gli ingressi in ritardo pari o superiori a 5 minuti;
- Le uscite anticipate pari o superiori a 5 minuti;
- La mancata partecipazione a viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche o altre attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate durante l'orario scolastico ordinario.

NON sono computati come ore di assenza:

- La partecipazione ad attività istituzionali organizzate dalla scuola (visite guidate, viaggi d'istruzione, campionati studenteschi, orientamento, certificazioni linguistiche/Trinity, ecc.);
- Le ore/giorni di sospensione delle lezioni o chiusura dei plessi disposte da ordinanze sindacali o autorità superiori;
- Entrate posticipate od uscite anticipate disposte dall'Istituto per motivi organizzativi;
- Ore o giorni di lezione non effettuati per sciopero o assemblee sindacali del personale scolastico.

Criteri di Deroga al limite massimo di assenze

Il Collegio dei Docenti (Delibera n. 4 del 02/09/2026), ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 62/2017, ha individuato le seguenti fattispecie straordinarie di deroga, purché congruamente documentate:

1. **Motivi di salute gravi o continuativi:** la documentazione medica deve essere prodotta *in itinere* (tempestivamente al rientro) e non con certificazioni cumulative a posteriori a fine anno scolastico;
2. **Terapie e/o cure mediche programmate;**

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

3. **Partecipazione ad attività sportive ed agonistiche** di alto livello organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
4. **Adesione a confessioni religiose** che prevedono giornate di riposo specifiche.

Alunni con disabilità e PEI:

Per gli alunni con disabilità, il monte ore annuale personalizzato può essere rimodulato e specificato all'interno del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), in accordo con la famiglia e l'équipe multidisciplinare.

Attenzione: Le deroghe sono considerate valide a condizione che le assenze accumulate non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere a una valutazione coerente e sufficiente degli apprendimenti. In caso contrario, si determinerà la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo.

Monitoraggio e Comunicazione con le Famiglie

- I docenti effettueranno un riscontro sistematico delle presenze sul registro elettronico Argo didUp.
- Il docente Coordinatore di classe verificherà periodicamente il computo delle ore di assenza di ciascun alunno.
- In caso di assenze frequenti o al raggiungimento di soglie critiche di frequenza, il Coordinatore provvederà a darne **tempestiva informazione scritta** alla Presidenza e ai genitori/tutori.

La presente circolare costituisce notifica ufficiale a tutte le famiglie, che sono tenute a prenderne attenta visione tramite il portale Argo didUp / Sito Web d'Istituto.

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Maria Santa Russo

MARIA SANTA RUSSO
15.09.2026 21:15:33
CEST

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.