



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" ***Paternò – Ragalna***

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
Cod. Mecc. **CTIC84200B** - Cod. IPA **istsc_ctic84200b** - Cod. Fisc. **80008070874** Cod. Univoco **UFLNJH**
PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 34. A.S. 2025/2026

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0012874 del 12/09/2026
VII-6 (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA

Al Direttore SGA

Ai docenti nominati

ATTI

Albo on line

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di conferimento degli incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25 relativo alle competenze del Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e confermato l'art. 33 del CCNL 2006-2009 recante la disciplina delle Funzioni Strumentali al PTOF;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) d'Istituto;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 02/09/2026 relativa all'individuazione delle Aree di intervento e dei criteri d'accesso per l'A.S. 2026/2027;
- **VISTA** la Circolare dirigenziale n. 12 del 03/09/2026 con la quale è stato emanato l'avviso di selezione per la presentazione delle candidature;
- **ESAMINATE** le candidature, i Curriculum Vitae e le schede progettuali pervenute nei termini;
- **VALUTATA** la corrispondenza tra le competenze professionali dei candidati e gli obiettivi previsti dalle singole Aree;
- **PRESO ATTO** della comunicazione degli esiti svolta nel corso del Collegio dei Docenti n. 2 del 10/09/2026;

DECRETA

Art. 1 – Incarichi e Assegnazione Aree

Per l'Anno Scolastico 2026/2027 sono conferiti gli incarichi di Funzione Strumentale ai sottoindicati docenti, suddivisi per Area di intervento e con i relativi mansionari:

AREA 1 – Gestione del PTOF, RAV e PdM, Progettazione d'Istituto, Bilancio Sociale

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientra nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Docente designata: **Daniela CIARAMELLA**

- **Compiti:**
 - Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, del RAV, del PdM, del Bilancio Sociale, della Carta dei Servizi, del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità;
 - Raccolta, coordinamento e monitoraggio della progettazione d'Istituto; veicolamento e coordinamento delle informazioni all'interno dei plessi;
 - Supporto al Dirigente Scolastico per la predisposizione e la gestione di progetti complessi (PNRR, PON, POR, Legalità, Progetti regionali);
 - Gestione e aggiornamento della raccolta dei Curriculum Vitae dei docenti;
 - Cura e aggiornamento dei format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione e della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori di dipartimento).

AREA 2 – Supporto al lavoro dei docenti, Innovazione Didattica e Tecnologica, Valutazione

Docenti designate: **Adriana CANNIZZARO e Phillies D'ANGELO**

- **Compiti:**
 - Coordinamento delle attività informatiche e supporto ai docenti nei processi di innovazione e digitalizzazione didattica;
 - Promozione e attivazione di interventi formativi sulle metodologie didattiche innovative e supporto nell'utilizzo del Registro Elettronico;
 - Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta, catalogazione e condivisione dei materiali didattici tramite piattaforme cloud;
 - Costituzione di un archivio digitale documentale per il funzionamento dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti e per la diffusione delle buone pratiche;
 - Gestione e organizzazione delle piattaforme didattiche d'Istituto (Google Workspace for Education);
 - Promozione di modalità didattiche di tipo attivo e laboratoriale (cooperative learning, problem solving, strategie inclusive);
 - Cura e gestione del servizio di comodato d'uso dei dispositivi digitali e dei sussidi didattici;
 - Coordinamento, rilevazione e monitoraggio delle Prove Nazionali INVALSI e delle prove omogenee d'Istituto per il controllo dei livelli di competenza;
 - Supporto al Dirigente Scolastico per il monitoraggio della qualità dell'offerta formativa.

AREA 3 – Inclusione, Disabilità e Intercultura

Docenti designati: **Maria Grazia REITANO e Carmelo MOSCHETTO**

- **Compiti:**
 - Raccordo per la definizione degli Organici di Sostegno (Diritto e Fatto) e accoglienza/orientamento dei nuovi docenti dell'area di sostegno;
 - Coordinamento e supervisione della documentazione per l'inclusione (PEI, PDP, Progetto di Vita) in conformità al D.Lgs. 66/2017 e s.m.i.;

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

- Coordinamento delle attività relative a disabilità, DSA, BES e prevenzione del disagio scolastico, in sinergia con i Referenti BES/DSA;
- Aggiornamento del Piano per l'Inclusione (PAI) e redazione dei modelli interni di documentazione inclusiva;
- Gestione dei rapporti operativi con ASP, Servizi Sociali, CTRH e partecipazione ai GLO e agli incontri Specialistici;
- Supporto alle famiglie degli alunni con disabilità e coordinamento delle misure di assistenza specialistica ed igienico-personale;
- Monitoraggio dell'andamento formativo degli alunni certificati e supporto metodologico ai Consigli di Classe.

AREA 4 – Interventi e Servizi per gli Studenti, Continuità e Orientamento

Docenti designate: **Concetta CACCAMO, Iolanda INDELICATO e Maria Grazia MASUCCI**

- **Compiti:**
 - Promozione di sinergie con enti istituzionali, culturali, sportivi e sociali del territorio;
 - Programmazione, coordinamento e cura degli adempimenti autorizzativi per visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione;
 - Promozione e organizzazione delle giornate commemorative, degli eventi d'Istituto e delle iniziative legate all'affettività e al contrasto alla violenza di genere e ad ogni forma di discriminazione;
 - Coordinamento e gestione delle attività legate alla Continuità didattica tra i vari ordini di scuola e all'Orientamento in uscita;
 - Pianificazione e realizzazione delle giornate di Open Day e di promozione dell'offerta formativa;
 - Promozione di percorsi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze.

Art. 2 – Compiti comuni e Nucleo Interno di Valutazione

Tutte le Funzioni Strumentali nominate sono componenti di diritto del **Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.)** e collaborano direttamente con lo Staff di Presidenza. Esse svolgono i propri compiti oltre l'orario di insegnamento, monitorano bimestralmente lo stato di avanzamento delle attività e presentano una relazione di rendicontazione intermedia e finale al Collegio dei Docenti.

Art. 3 – Trattamento Economico

Il compenso accessorio spettante alle F.F.S.S. sarà determinato in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto a valere sul Fondo d'Istituto (FIS), ripartito in proporzione alle risorse assegnate, alle ore effettivamente svolte e rendicontate e ai risultati conseguiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



MARIA SANTA RUSSO
12.09.2026 18:26:40 CEST

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.