



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc\_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) - PEC: [ctic84200b@pec.istruzione.it](mailto:ctic84200b@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmarconiscuola.edu.it](http://www.icmarconiscuola.edu.it)

Circolare n. 15 A.S. 2026/2027

Al Personale Docente e A.T.A

Ai Referenti di Plesso

All'Ufficio Gestione del Personale

Al D.S.G.A.

Al Sito Web

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'  
Prot. 0012333 del 05/09/2026  
I-1 (Uscita)

**OGGETTO: Indicazioni operative per la richiesta e fruizione di permessi, congedi e assenze per malattia – Aggiornamento al CCNL 2019-2021 e disposizioni di controllo.**

In conformità con le disposizioni del **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021** (sottoscritto il 18 gennaio 2024) e del D.Lgs. 165/2001, si impartiscono le direttive d'istituto per la gestione delle assenze, a tutela del regolare funzionamento del servizio scolastico e della continuità didattica.

### **1. Assenze per Malattia e Visite Fiscali di Controllo (Art. 55-septies D.Lgs. 165/2001)**

- **Comunicazione tempestiva:** L'assenza per malattia deve essere comunicata prima dell'inizio dell'orario di servizio del primo giorno (e comunque non oltre le ore 07:45 per il personale docente) mediante il portale Argo o contatto telefonico con gli uffici di segreteria.
- **Certificazione medica:** Il dipendente è tenuto a comunicare immediatamente alla scuola il numero di protocollo identificativo del certificato medico rilasciato dal medico curante (NUC).
- **Visite di controllo medico-fiscale:** Ai sensi dell'art. 55-septies, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, la Dirigenza Scolastica disporrà il **controllo medico-fiscale sistematico fin dal primo giorno di assenza**, con particolare ed esclusivo riguardo per le assenze per malattia che:
  - Presentino carattere di ricorrenza, frammentazione o frazionamento a ridosso dei giorni liberi, festivi o del fine settimana;
  - Coincidano sistematicamente con le giornate in cui sono programmate attività funzionali all'insegnamento (programmazione settimanale della scuola primaria, consigli di interclasse/classe, collegi dei docenti, incontri con le famiglie).

#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

- **Reperibilità:** Il personale ha l'obbligo di garantire la reperibilità presso il domicilio comunicato durante le fasce orarie stabilite dalla normativa vigente (dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 18:00), comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo.

## 2. Attività Funzionali all'Insegnamento (Art. 44 CCNL 2019-2021)

La partecipazione alle attività collettive e funzionali (programmazione didattica di 2 ore settimanali nella scuola primaria, consigli di interclasse, collegi, incontri scuola-famiglia) costituisce un **obbligo contrattuale di servizio** essenziale.

- L'assenza a tali riunioni deve essere debitamente e preventivamente giustificata da idoneo titolo formale (certificato medico di malattia relativo alla giornata o permesso retribuito espressamente autorizzato dal DS).
- La mancata partecipazione non giustificata alle attività funzionali configura inadempimento degli obblighi contrattuali di servizio, **comportando l'avvio della procedura di contestazione d'addebito disciplinare e la relativa trattenuta stipendiale per le ore non svolte.**
- **Qualora l'assenza per malattia sia limitata alla sola fascia oraria delle attività funzionali pomeridiane, resta fermo l'obbligo di produrre regolare certificato medico attestante lo stato di incapacità lavorativa temporanea per l'intera giornata.**

## 3. Permessi Retribuiti per Motivi Personali o Familiari (Art. 35 CCNL 2019-2021 per T.I.)

- Il personale a tempo indeterminato ha diritto a **3 giorni di permesso retribuito** per anno scolastico per documentati motivi personali o familiari, fruibili anche ad ore (fino a un massimo di 18 ore).
- La richiesta deve essere formalizzata tramite il portale Argo con un **preavviso congruo di almeno 5 giorni lavorativi**, salvo casi di comprovata e imprevedibile urgenza.
- Ciascuna richiesta deve essere corredata da idonea documentazione o da autocertificazione motivata e circostanziata redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## 4. Permessi per Visite, Terapie ed Esami Specialistici (Art. 36 CCNL 2019-2021)

- Sono attribuiti specifici permessi orari retribuiti nel limite massimo di **18 ore per anno scolastico.**
- La domanda deve essere inoltrata con un preavviso di almeno 3 giorni.
- Al rientro in servizio, il dipendente è tenuto a **produrre l'attestazione di presenza rilasciata dalla struttura sanitaria (pubblica o convenzionata) o dal medico esecutore, recante l'indicazione precisa dell'orario d'inizio e di fine della prestazione.**

## 5. Organizzazione delle Sostituzioni e Continuità Didattica

L'Istituzione Scolastica adotta rigorosi criteri di riorganizzazione interna per garantire la continuità didattica della classe anche per assenze brevi o frazionate inferiori ai 10 giorni, mediante il ricorso ai docenti di potenziamento, completamento orario e ore eccedenti. **Eventuali condotte volte a destabilizzare la continuità didattica della classe saranno oggetto di attenta valutazione sotto il profilo della responsabilità professionale.**

### Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

**6. Modalità Tecniche di Richiesta tramite Portale Argo** Tutte le istanze di assenza o permesso dovranno essere presentate esclusivamente tramite l'applicazione **Argo Personale WEB**:

1. Accesso alla sezione “*I miei dati*” e selezione del sottomenù “*Richieste assenza*”.
2. Compilazione del *form* dedicato e allegazione della documentazione prescritta in formato PDF.
3. Invio telematico entro i termini stabiliti per l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE

*Prof.ssa Maria Santa Russo*

**Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.