



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n.513 A.S. 2025/2026

Al Personale Docente della Scuola Primaria

(Sedi Paternò e Ragalna)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0007857 del 21/05/2026
VII-6 (Uscita)

Al Personale ATA

Al Direttore SGA

Al Sito Web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – Pubblicazione del format aggiornato per la Relazione Finale della Scuola Primaria (Consiglio di Classe / Team Docente) ai sensi dell'OM n. 3/2025 – A.s. 2025/2026.

Si comunica ai docenti in indirizzo che, tra gli adempimenti obbligatori connessi alla chiusura delle attività didattiche e alla rendicontazione dell'anno scolastico, figura la redazione della Relazione Conclusiva sull'andamento didattico e disciplinare della classe.

La predisposizione del documento è affidata al Docente Coordinatore, che opererà in stretta collaborazione e sinergia con i docenti del team pedagogico della classe.

Si informa il corpo docente che, a seguito del recepimento delle novità normative introdotte dalla Legge n. 150/2024 e dall'OM n. 3 del 9 gennaio 2025, sulla piattaforma Bacheca DidUp è disponibile il modello aggiornato della "Relazione Finale del Consiglio di Classe". Tale modello recepisce la transizione dai vecchi livelli d'apprendimento ai nuovi sei giudizi sintetici.

Il docente Coordinatore avrà cura di inserire nel Registro Elettronico (RE), all'interno della sezione "Bacheca", la relazione conclusiva in formato .pdf entro e non oltre le ore 12:00 del 3 giugno 2026, al fine di consentire ai docenti del Consiglio di Classe la regolare "Presenza visione".

Si rammenta che la relazione dovrà essere strutturata declinando i seguenti 14 elementi cardine previsti nel modello:

1. Presentazione della classe al termine dell'anno scolastico;
2. Valutazione complessiva della classe (frequenza, comportamento, interesse e partecipazione, impegno);
3. Indicazione delle fasce di livello, ripartite secondo i nuovi giudizi sintetici (*Ottimo, Distinto, Buono, Discreto, Sufficiente, Non sufficiente*);

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerirà una specifica.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

4. Raggiungimento degli obiettivi, abilità e competenze prefissati nella Progettazione didattica annuale (obiettivi educativi, cognitivi disciplinari e trasversali);
5. Attività di recupero personalizzate (tipologia di attività e risultati raggiunti);
6. Interventi di potenziamento;
7. Grado di attuazione del PEI per alunni con disabilità (dimensioni, obiettivi programmati e raggiunti, strategie e metodologie utilizzate);
8. Interventi alunni BES / DSA;
9. Partecipazione a progetti/attività (risultati ottenuti, riportando la valutazione fornita dai Docenti Referenti);
10. Partecipazione a viaggi d'istruzione e uscite didattiche;
11. Metodologie comuni utilizzate dal Consiglio di Classe / Team;
12. Risorse utilizzate;
13. Verifiche e valutazioni messe in atto;
14. Rapporti con le famiglie.

Al fine di assicurare un'efficiente gestione delle procedure conclusive, si richiede il rigoroso rispetto dei termini stabiliti. Per qualsiasi necessità di chiarimento o assistenza, è possibile rivolgersi al Collaboratore del Dirigente Ins. Carmela Maria Tripi.

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.