



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc\_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) - PEC: [ctic84200b@pec.istruzione.it](mailto:ctic84200b@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmarconiscuola.edu.it](http://www.icmarconiscuola.edu.it)

Circolare n.469 A.S. 2025/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'  
Prot. 0006681 del 05/05/2026  
VII (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto

Al DSGA

Al Sito Web

## OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti – 14 maggio 2026

Come da **Piano delle attività** e da **Cronoprogramma impegni dei docenti – mese di maggio 2026** il Collegio dei Docenti è convocato giovedì 14 maggio 2026 alle ore 18:00 in modalità videoconferenza, tramite piattaforma istituzionale Workspace ([cognomenome@icmarconiscuola.edu.it](mailto:cognomenome@icmarconiscuola.edu.it)), per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Ratifica approvazione del verbale della seduta precedente;

### PARTE I: DELIBERE

2. Adozione/conferma libri di testo a.s. 2026-2027 Scuola Primaria (Delibera n. 47)
3. Adozione/conferma libri di testo a.s. 2026-2027 Scuola Secondaria (Delibera n. 48)\*;
4. Approvazione PROTOCOLLO DI PREVENZIONE E DI GESTIONE DELLE CRISI COMPORTAMENTALI (Delibera n.49);
5. Criteri di promozione alla classe successiva e ammissione agli esami; (Delibera n.50);
6. Calendario scolastico A.S. 2026/2027: parere su data inizio attività didattiche,\*\* (Delibera n. 51)
7. AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. (Delibera n.52)
8. AVVISO PUBBLICO per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303.(Delibera n.53)

### Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

9. AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 Formazione docenti (Delibera n.54)
10. Circolare n. 11/2026 "Benessere e Inclusione: Realizzazione dell'Aula Multisensoriale" (Delibera n.55)

## **PARTE II: PUNTI INFORMATIVI E ORGANIZZATIVI**

11. Adempimenti di fine anno: valutazione finale degli studenti di scuola primaria e Secondaria di primo grado, procedure per le operazioni di scrutinio (deroghe assenze - rubriche di valutazione – certificazione delle competenze);
12. Griglie di valutazione prove scritte e orali - Esame di Stato conclusivo del primo ciclo;
13. Criteri per la formazione delle classi;
14. Nomina Presidente della Commissione per gli Esami di Stato;
15. Autovalutazione d'Istituto e Rendicontazione sociale;
16. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Il verbale della seduta precedente e la documentazione relativa ai punti all'O.d.G, verranno inviati a tutti i componenti del Collegio tramite R.E.

Il *link* verrà inviato tramite posta elettronica istituzionale.

Eventuali osservazioni o proposte dovranno essere inoltrate alla Dott.ssa Maria Grazia Reitano **entro le ore 15.00 di martedì 12 maggio p.v.** In assenza di richieste pervenute in tempo utile, il verbale si intenderà approvato.

**Si precisa che non saranno accettati accessi da altre postazioni se non da quella istituzionale.**

Durante la seduta saranno forniti **moduli per le firme di presenza** a cura dell'Animatore digitale, Prof. Dario Benfatto, **reperibili nella chat della riunione.**

\* Ricordo che la trasparenza è un atto di responsabilità educativa che richiede di spiegare con parole semplici perché una determinata proposta è stata ritenuta più adeguata. La comunicazione alle famiglie è obbligatoria e deve essere chiara. Le scuole, oltre a pubblicare l'elenco dei testi adottati e le informazioni sui costi, dovrebbero rendere pubblici anche i criteri di scelta. Per questo motivo la delibera del Collegio deve essere accompagnata da una breve relazione pedagogica che espliciti in linguaggio non tecnico i criteri adottati, le priorità emerse (inclusione, digitalità, laboratorio, aggiornamento scientifico) e le principali ricadute operative per gli studenti e per le famiglie. Questa relazione non sostituisce la documentazione tecnica, ma la integra. Allegare alla delibera una relazione pedagogica chiara, predisporre percorsi di avvio condivisi, monitorare l'efficacia delle scelte e comunicare con le famiglie in modo pratico sono azioni che rendono reale il valore educativo dell'adozione. Così il libro di testo non resta un mero oggetto amministrativo, ma diventa strumento vivo al servizio della progettazione didattica e della crescita degli studenti.

\*\* Il Collegio docenti deve formalizzare la proposta in una delibera che deve contenere: l'oggetto, il richiamo normativo (articoli del D.P.R. 275/1999 e del Testo Unico), la motivazione dettagliata (esigenze didattiche, organizzative o territoriali), le date modificate e il calcolo del monte giorni/ore risultante.

Il documento deve indicare i criteri adottati per la scelta (es. recuperi, turnazioni, impatto su esami).

Dovrebbero inoltre essere considerati scenari alternativi e criteri di attivazione per la continuità didattica: normale svolgimento, adattamento parziale (es. anticipi/ritardi limitati a singoli plessi) e adattamento esteso. Per ciascun caso andrebbero indicate soglie di attivazione (es. percentuale di assenze, ordinanze regionali), modalità didattiche (DAD integrata, turnazioni, recuperi) e responsabilità operative.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Nella delibera deve essere esplicitato un referente per la documentazione (verbali, delibere, comunicazioni ufficiali) e definito il flusso di comunicazione verso Ufficio Scolastico Regionale, Enti locali, famiglie e personale. La formalizzazione della nomina, con compiti e scadenze, facilita la tracciabilità e la pubblicazione sull'albo e sul sito istituzionale.

Si conclude con l'indicazione delle scadenze operative: pubblicazione sul sito, invio alle autorità competenti e comunicazione alle famiglie entro termini certi.

La delibera va numerata, datata, firmata dal Presidente del Collegio e conservata in originale; la copia digitale firmata va pubblicata sull'albo e sul sito istituzionale. Il Consiglio d'istituto adotterà la delibera allegandola all'atto di approvazione.

IL DIRIGENTE

*Prof.ssa Maria Santa Russo*

#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.