



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"
Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
Cod. Mecc. **CTIC84200B** - Cod. IPA **istsc_ctic84200b** - Cod. Fisc. **80008070874** Cod. Univoco **UFLNJH**
PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

CIRCOLARE N°470 A.S. 2025/2026

Ai Consigli di Classe interessati
Scuola Infanzia
Primaria - Secondaria

A TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO

Ai genitori/tutori/curatori degli alunni interessati

All'Equipe multidisciplinare dell'ASP Paternò

Agli ass. all'autonomia e alla comunicazione

Agli assistenti igienico-sanitari

Ai Docenti FS area 3 - Inclusione

Al Personale ATA

Al Direttore SGA

Agli Atti

Al sito Web

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0006687 del 05/05/2026
IV (Uscita)

OGGETTO: CONVOCAZIONE G.L.O. FINALE A. S. 2025-2026

I componenti dei G.L.O. Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado di Paternò e Ragalna sono convocati in modalità Workspace nei giorni **18/19 20/21/22/26/27 maggio** come da prospetto orario allegato, per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

GLO: verifica finale

L'ufficio della segreteria didattica, per quanto sopra, convocherà i genitori /tutori/curatori interessati, con inoltro via e-mail della presente e verifica di avvenuto ricevimento. La famiglia, a sua volta informerà gli OO.SS e gli specialisti.

L'attività si svolgerà in videoconferenza su piattaforma Workspace, all'orario della riunione, ci si potrà collegare tramite l'account dello studente.

Gli operatori ASP e gli specialisti comunicheranno, entro il giorno precedente la data fissata per la riunione, il loro indirizzo e-mail con invio a: ctic84200b@istruzione.it per poter ricevere dal docente di sostegno l'invito per la partecipazione alla riunione.

DATA	ORA	INFANZIA SEZ/PLESSO	PRIMARIA	SECONDARIA
18/05/2026	15.00-15.45		1A/1B P3	
	15.45-16.45		2A /2B P3	
	16.45-16.15		3 A /3B P3	
	16.15-17.00		4A /4B P3	
	17.00-18.30		5A /5B P3	
	18.30- 19.15		1C/1D/1E IPAB	
	19.15-20.15		2C/2D IPAB	
19/05/2026	15.00-15.15	A/A.M.		
	15.15-15.45	E/A.M.		
	15.45-16.00	F/A.M.		
	16.15-16.30	L/A.M. B/S.B.		
	16.30-16.45	G/A.M. C/S.B.		
	16.45-17.00	F/R		
	17.00-17.15	H/R		
20/05/2026	15.00- 15.45		2 E IPAB	
	15.45-16.00		3C A.M.	
	16.00-16.45		3 D/3 E A.M	
	16.45-17.15		4C/4D IPAB	
	17.15-18.00		4E IPAB	
	18.00-18.15		5 C A.M.	
	18.15-19.00		5D A.M.	
	19.00-19.45		5E A.M.	
21/05/2026	15.00-15.30		2C /R	
	15.30-16.30		3C/3D R	
	16.30-17.15		4C/4D R	
	17.15-17.30		5C R	
	17.30-18.00		1 A S.B.	
	18.00-20.00		3 A/3B S.B.	
22/05/2026	15.00- 16.00		2 A /2B S.B.	
	16.00- 17.00		4 A/4B S. B.	
	17.00- 19.30		5 A/5B S. B.	
26/05/2026	15.00-15.40			1A/P
	15.40-16.30			2A/P
	16.30-17.30			3A/P
	17.30-18.10			1B/P
	18.10-18.40			2B/P
	18.40-19.10			3B/P
27/05/2026	15.00-15.30			1E/P
	15.30-16.10			1C/R
	16.10-16.20			3C/R
	16.20-17.00			1D/R

	17.00-17.20			2D/R
	17:20-17.50			3D/R

Legenda:

P3 = Pitrè S.B. = Santa Barbara P= Paternò R= Ragalna

A.M. = Aldo Moro IPAB= Aldo Moro

I lavori saranno presieduti dal Dirigente scolastico o, in caso di assenza o impedimento, dal docente di sostegno. **Per ogni classe sarà creato un unico *link* di partecipazione che sarà inviato al Dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati.**

I docenti di sostegno prenderanno contatti con le famiglie per verificare l'avvenuta ricezione del link.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che ha in cura il bambino/ragazzo dovranno comunicare i dati (cognome e nome e la relativa mail di posta elettronica ordinaria (PEO) alla mail ctic84200b@istruzione.it)

La presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

Il docente di sostegno, in collaborazione con il docente coordinatore, redigerà l'apposito verbale che riporterà i presenti e gli assenti e che, regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario, sarà consegnato al docente Funzione Strumentale competente per ordine di grado.

L'Ufficio del personale è tenuto a comunicare alla scrivente i nominativi degli eventuali docenti assenti.

I docenti Funzione Strumentale, una volta raccolti i verbali di GLO, avranno cura di consegnarli all'Ufficio Didattica che, dopo averli sottoposti all'attenzione e alla firma del DS, li conserverà nel fascicolo personale di ogni singolo studente.

(Le FF SS Area 3: Dott.ssa Reitano Maria Grazia, Prof. Moschetto Carmelo)

Il Dirigente

Prof.ssa Maria Santa Russo