



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n.464 A.S. 2025/2026

Ai Docenti dell'Istituto

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito Web

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0006400 del 30/04/2026
IV (Uscita)

OGGETTO:Adozione libri di testo a.s. 2026/2027 – Indicazioni operative, scadenze e nuovi tetti di spesa.

1. QUADRO NORMATIVO E AGGIORNAMENTI ECONOMICI

La presente circolare recepisce le indicazioni della Nota MIM prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026 e i relativi D.M. n. 50 e 51 del 26 marzo 2026. Per l'anno scolastico 2026/2027, i prezzi di copertina (primaria) e i tetti di spesa (secondaria) sono stati adeguati a un tasso di inflazione programmata del 1,5%.

Le novità principali di quest'anno:

- **Margine di tolleranza:** Il limite massimo per l'incremento dei tetti di spesa sale dal 15% al 20%. Eventuali deroghe oltre il tetto ordinario devono essere rigorosamente motivate dal Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.
- **Nuove Indicazioni Nazionali (D.M. 221/2025):** Entrano in vigore esclusivamente per le classi prime della scuola primaria e della secondaria di I grado. Per queste classi, i testi devono essere obbligatoriamente conformi ai nuovi curricula. Per gli altri anni restano in vigore le Indicazioni del 2012.
- **Riforma Istituti Tecnici/Professionalisti:** Si applica alle classi prime dal 2026/2027; per i percorsi tecnici, i tetti di spesa sono contrassegnati da apposito asterisco nell'Allegato 2 al D.M. n. 51/2026.

2. VADEMECUM OPERATIVO PER I DOCENTI

- **Riunioni di Dipartimento/Interclasse:** Valutare la coerenza dei testi con il PTOF e con i nuovi curricula per le classi prime.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

- **Relazioni tecniche:** Ogni nuova adozione deve essere accompagnata da una relazione che ne giustifichi la scelta pedagogica.
- **Controllo Tetti di Spesa (Secondaria):** I tetti sono ridotti del 10% per testi in modalità mista (tipo b) e del 30% per testi esclusivamente digitali (tipo c).
- **Delibera:** Il Collegio dei Docenti deve deliberare le adozioni entro la seconda decade di maggio 2026.

3. INDICAZIONI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO (SEGRETERIA)

Il personale addetto alla segreteria didattica procederà all'inserimento dei dati secondo le seguenti direttive:

- **Piattaforma di inserimento:** La comunicazione dei dati deve avvenire tramite il sito www.adozioniaie.it o in modalità off-line entro l'8 giugno 2026.
- **Verifica delle Adozioni Alternative:** Anche nei casi in cui il Collegio deliberi di non adottare libri di testo, la Segreteria deve comunque accedere alla piattaforma per specificare l'utilizzo di strumenti didattici alternativi.
- **Controllo prezzi di copertina:** Per la scuola primaria, verificare la conformità ai prezzi fissati dal D.M. n. 50/2026.
- **Invariabilità dei dati:** Si ricorda che le adozioni deliberate e caricate a sistema non possono essere modificate ad anno scolastico iniziato.
- **Supporto alla Disabilità:** I servizi amministrativi avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei testi per gli alunni con disabilità visiva.

4. DIVIETI

Si ribadisce il divieto assoluto per tutto il personale scolastico di esercitare il commercio dei libri di testo (Art. 157 D.Lgs. 297/1994).

*"Scegliere un libro di testo non è un atto burocratico, ma un atto di indirizzo educativo che
incide sulla qualità dell'apprendimento."*

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.