



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 404 A.S. 2025/2026

A tutto il Personale Docente

A tutto il Personale ATA (Collaboratori Scolastici)

Al DSGA

Sede e Plessi (Paternò e Ragalna)

ISTITUTO COMPENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0005305 del 10/04/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO - Direttive urgenti e inderogabili sulla vigilanza degli alunni e l'accesso ai servizi igienici.

Allo scopo di evitare episodi che potrebbero mettere a rischio l'incolumità e la dignità dei minori affidati a questa Istituzione, nonché di assicurare il necessario benessere psicofisico degli stessi, la scrivente, nell'esercizio delle proprie funzioni di datore di lavoro e garante della sicurezza, emana le seguenti **direttive vincolanti**, che integrano il Regolamento d'Istituto e costituiscono **Ordine di Servizio** ai sensi della normativa vigente.

1. Modalità di accesso ai servizi igienici (Personale Docente)

- **Regola dell'Unicità:** È fatto **ASSOLUTO DIVIETO di autorizzare l'uscita dalla classe di più di un/a alunno/a per volta per recarsi ai servizi igienici.** Il/La secondo/a alunno/a potrà uscire solo **dopo** il rientro effettivo del/della compagno/a in aula.
- **Procedura di affidamento:** Il docente deve accertarsi che il **Collaboratore Scolastico di turno sia presente nel corridoio o nell'area di pertinenza dei servizi prima di autorizzare l'uscita dell'alunno.**
- **Alunni con disabilità:** Per gli alunni con disabilità (specialmente se con diagnosi che comportano iperattività o scarsa consapevolezza relazionale), **l'uscita deve essere sempre concordata e monitorata con il personale di sostegno o con il collaboratore addetto**, garantendo che non vi sia concomitanza con altri alunni all'interno dei locali bagno.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

2. Obblighi di vigilanza dinamica (Collaboratori Scolastici)

- **Presidio del Piano:** Il Collaboratore Scolastico ha il dovere di stazionare nel corridoio di pertinenza. È vietato abbandonare la postazione o intrattenersi in locali non destinati alla vigilanza (es. sgabuzzini o bidellerie) mentre gli alunni sono fuori dalle classi.
- **Controllo dei locali bagno:** Il collaboratore deve accertarsi che nei servizi igienici entri **un solo bambino alla volta**. Qualora si presentino più alunni contemporaneamente, il collaboratore ha l'**obbligo di farli attendere all'esterno**, ciascuno in prossimità della porta di ingresso.
- **Intervento tempestivo:** Il personale ATA deve **monitorare i tempi di permanenza nei bagni e intervenire tempestivamente (chiamando l'alunno o verificando lo stato delle cose) in caso di rumori anomali o permanenza prolungata.**

3. Responsabilità e Sanzioni

La mancata osservanza della presente direttiva configura una **grave violazione dei doveri d'ufficio** e della responsabilità civile e penale per omessa vigilanza (*Art. 2048 c.c.*).

Si ricorda che la vigilanza non è una funzione "**opzionale**" o delegabile con leggerezza: il personale (docente e ATA) è custode della sicurezza fisica e morale degli alunni. Eventuali inosservanze daranno luogo all'**immediata contestazione di addebito disciplinare**.

La presente ha valore di notifica immediata. I Responsabili di Plesso sono tenuti a verificarne l'applicazione rigorosa già a partire dal prossimo turno di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.