



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJJ

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Titolo del progetto	Codice identificativo del progetto	CUP
AGORÀ' DIDATTICA	M4C1H1.4-2025-1685-P-61953	B14D25002820006

Circolare n. 376 A.S. 2025/2026

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0004234 del 23/03/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo On Line – Pubblicità Legale
Al sito web dell'Istituzione Scolastica
Agli atti della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DOCENTI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI PROGETTISTA, FIGURA DI SUPPORTO, COLLAUDATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI

Progetto PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico -

"Agenda SUD – Fase 2"- (D.M. n.106/2025)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del MIM n. 106 del 29/05/2025 Agenda Sud – Fase 2. Destinazione delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

VISTA la nota prot. n.0196976 del 13 novembre 2025 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico, di cui al citato D.M. 29 maggio 2025, n.106;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica di adesione all'Avviso;

VISTA la candidatura inoltrata dall'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" il 26/11/2025;

VISTO l'Accordo di Concessione firmato MIM prot. n. AOOGABMI-0001806 del 08/01/2026;

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio Prot. n. 2305 del 17/02/2026;

VISTA la necessità di individuare docenti ESPERTI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, rivolta al personale interno, attraverso la valutazione dei curricula, per il conferimento dell'incarico individuale di: **N.2 Progettisti per n. ore 50 cadauno, n.1 Figura di supporto per n. ore 50, n. 1 Collaudatore per n. ore 10.**

L'inquadramento economico ricadrà, così come da istruzioni operative all'interno del 10% della voce relativa a “Spese di progettazione e tecnico-operative”. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art.1 Documentazione per presentazione candidatura

L'istanza di partecipazione, rivolta a tutto il personale scolastico interno, provvisto dei requisiti richiesti, dovrà essere corredata di

1. Allegato A Domanda di partecipazione
2. Allegato B Griglia di valutazione
3. Dichiarazione assenza cause di incompatibilità
4. Dichiarazione ricevuta Informativa privacy
5. Curriculum vitae in formato europeo
6. Documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'indirizzo mail istituzionale ctic84200b@istruzione.it **entro le ore 12:00 del 30/03/2026** riportando nell'oggetto: “**Domanda di partecipazione PNRR D.M.106/2025 PROGETTISTA/FIGURA DI SUPPORTO/COLLAUDATORE nome e cognome del candidato**”.

Art. 2 Requisiti obbligatori per il progettista, la figura di supporto e il collaudatore

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma come da tabella valutazione titoli.ù

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ☐ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ☐ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- ☐ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ☐ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae (nel caso della persona giuridica del CV della persona di riferimento) e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane di età.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3 Cause di esclusione

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) domanda priva degli allegati A e B
- 4) Omissione di firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Scheda valutazione titoli non compilata
- 8) Requisiti di ammissione mancanti e/o non veritieri
- 9) assenza anche solo di uno dei documenti indicati all'art.1 del presente avviso

Art. 4 Criteri di selezione e valutazione delle candidature:

La selezione delle candidature verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati da una apposita commissione nominata dal D.S. In fase di valutazione l'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Non saranno prese in considerazione le Istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle seguenti tabelle di valutazione:

PROGETTISTA TABELLA DI VALUTAZIONE

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00	Punteggio a cura del candidato	Punteggi o convalida to
A.1 Laurea specifica inerente la tipologia dell'incarico (specialistica o vecchio ordinamento)	Punti 8.00		
A.2 2 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 6.00		
A.3 Master universitario di II livello (max 2)	Punti 4.00		
A.4 Master universitario di I livello (max 3)	Punti 2.00		
A.5 Dottorato di ricerca	Punti 4.00		
A.6 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (max 2)	Punti 2.00		
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00		



B.1 Esperienza come Progettista (max 5)	Punti 4.00 (per anno)		
B. 2 Esperienza come Collaudatore PON, FESR, PNSD, STEM, PNRR (max 5)	Punti 2.00		
B. 3 Partecipazione a corsi di formazione certificati su DNSH e appalti pubblici (Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023)	Punti 4.00		
TOTALE			

COLLAUDATORE

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00
A.1 Laurea specifica inerente la tipologia dell'incarico (specialistica o vecchio ordinamento)	Punti 8.00
A.2 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 6.00
A.3 Master universitario di II livello	Punti 4.00
A.4 Animatore digitale (max 3 anni)	Punti 2.00
A.5 Dottorato di ricerca	Punti 4.00
A. 6 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (max 2)	Punti 2.00
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00
B.1 Esperienza come Collaudatore PON, FESR, PNSD, STEM, PNRR (max 5)	Punti 4.00 (per anno)
B.2 Esperienza come Progettista (max 5)	Punti 2.00
B. 3 Partecipazione a corsi di formazione certificati su DNSH e appalti pubblici (Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023)	Punti 4.00

TABELLA DI VALUTAZIONE

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00	Punteggio a cura del candidato	Punteggi o convalida to
A.1 Laurea specifica inerente la tipologia dell'incarico (specialistica o vecchio ordinamento)	Punti 8.00		
A.2 .2 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 6.00		
A.3 Master universitario di II livello (max 2)	Punti 4.00		
A.4 Master universitario di I livello (max 3)	Punti 2.00		
A.5 Dottorato di ricerca	Punti 4.00		
A.6 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (max 2)	Punti 2.00		
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00		
B.1 Esperienza come Collaudatore PON, FESR, PNSD, STEM, PNRR (max 5)	Punti 4.00 (per anno)		
B.2 Esperienza come Progettista (max 5)	Punti 2.00		
B. 3 Partecipazione a corsi di formazione certificati su DNSH e appalti pubblici (Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023)	Punti 4.00		
TOTALE			

FIGURA DI SUPPORTO TABELLA DI VALUTAZIONE

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00	Punteggio a cura del candidato	Punteggi o convalida to
A.1 Laurea specifica inerente la tipologia dell'incarico (specialistica o vecchio ordinamento)	Punti 8.00		
A.2 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 6.00		
A.3 Master universitario di II livello (max 2)	Punti 4.00		
A.4 Master universitario di I livello (max 3)	Punti 2.00		
A.5 Dottorato di ricerca	Punti 4.00		
A.6 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (max 2)	Punti 2.00		
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00		
B.1 Esperienza come Progettista (max 5)	Punti 4.00 (per anno)		
B.2 Esperienza come Collaudatore PON, FESR, PNSD, STEM, PNRR (max 5)	Punti 2.00		
B.3 Partecipazione a corsi di formazione certificati su DNSH e appalti pubblici (Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023)	Punti 4.00		
TOTALE			

Art.5 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 Compenso e modalità di erogazione

- 1) Ai progettisti verrà corrisposto un compenso per n.50 ore cadauno, al Collaudatore un compenso per n. 10 ore e alla figura di supporto n. 50 ore in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.
- 2) Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di missione, tenuto conto delle ore effettivamente prestate, fuori dall'orario di servizio e a seguito di presentazione di relazione finale e *timesheet*.

Art. 7 Compiti del progettista

Il Progettista ha il compito di definire le soluzioni tecniche e le dotazioni strumentali necessarie alla realizzazione del piano, garantendo l'efficacia didattica e la sostenibilità del progetto. Nello specifico:

1. **Analisi dei fabbisogni e fattibilità:** Analisi preliminare delle esigenze didattiche dell'Istituto in coerenza con l'idea progettuale di "Agenda Sud", con redazione della relazione di fattibilità tecnica in rapporto al budget assegnato.
2. **Supporto alla progettazione esecutiva:** Verifica della rispondenza del progetto alle **Istruzioni Operative PNRR** e ai decreti ministeriali di riferimento (in particolare il **D.M. 106/2024** per Agenda Sud), assicurando il raggiungimento dei Target e delle Milestone previsti.



3. **Sopralluogo e layout:** Sopralluogo tecnico dei plessi per la verifica degli spazi e la definizione del layout installativo delle attrezzature, assicurando l'integrazione con le infrastrutture di rete esistenti.
4. **Analisi di mercato e computo estimativo:** Ricerca di mercato (anche tramite consultazione dei cataloghi MePA/Consip) per la definizione del computo estimativo dei beni, garantendo il rispetto dei principi di economicità e congruità dei prezzi.
5. **Redazione del Capitolato Tecnico:** Elaborazione analitica delle specifiche tecniche (hardware e software) dei beni da acquistare, evitando riferimenti a marchi specifici (principio di neutralità tecnologica) e definendo i requisiti minimi di prestazione.
6. **Verifica conformità DNSH:** Certificazione della rispondenza delle scelte tecniche al principio di **"Do No Significant Harm"** (DNSH), assicurando che le apparecchiature rispondano ai requisiti di efficienza energetica e riciclabilità previsti dalle linee guida PNRR.
7. **Adattamenti edilizi:** Redazione del computo metrico per eventuali piccoli adattamenti edilizi o impiantistici necessari alla messa in funzione dei laboratori, in stretto coordinamento con il Dirigente Scolastico e l'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale (ove necessario).
8. **Supporto alla procedura di gara:** Collaborazione con il RUP nella definizione dei criteri di valutazione delle offerte (es. offerta economicamente più vantaggiosa) e dei parametri tecnici necessari per la pubblicazione dei bandi su piattaforma acquisti (MePA).
9. **Rendicontazione:** Redazione del proprio **Time Sheet** analitico e consegna della documentazione tecnica finale per il caricamento su piattaforma "FUTURA".

Art. 8 Compiti del collaudatore

Il Collaudatore svolge un'attività di accertamento tecnico volta a certificare la piena rispondenza delle forniture e dei servizi ai requisiti di progetto. Nello specifico, è tenuto a:

1. **Verifica logistica e sopralluogo:** Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati ad ospitare le attrezzature, verificandone l'idoneità impiantistica (elettrica e di rete) e la sicurezza per la messa in funzione.
2. **Controllo di conformità (Quantity & Quality Check):** Verificare la corrispondenza biunivoca tra le attrezzature previste nel progetto, quelle indicate nell'offerta aggiudicataria e i beni effettivamente consegnati (rispondenza di codici, modelli e specifiche tecniche).
3. **Verifica della funzionalità e interoperabilità:** Eseguire test di accensione e collaudo funzionale su hardware e software, accertandone l'efficacia operativa, la corretta configurazione e la rispondenza alle prestazioni dichiarate dal fornitore.
4. **Accertamento vincoli PNRR e DNSH:** Verificare che i beni acquistati rispettino il principio di "non arrecare danno significativo all'ambiente" (DNSH) e che siano dotati delle certificazioni di efficienza energetica richieste.
5. **Verifica degli obblighi di pubblicità:** Accertare l'avvenuta apposizione su ogni bene delle etichette identificative riportanti i loghi istituzionali (UE, Ministero, Italiadomani), come previsto dal Regolamento UE e dalle Linee Guida PNRR.



6. **Attività documentale e rendicontazione:** * Collaborare con il RUP e il Progettista per segnalare eventuali difformità;
7. Redigere il **Verbale di Collaudo** analitico per ogni fornitura o servizio;
8. Compilare il proprio **Time Sheet** delle attività effettivamente svolte per la rendicontazione su piattaforma "FUTURA".

Art. 9 Compiti della figura di supporto tecnico-operativo

- 1) **Supporto alla gestione documentale:** Collaborazione nella predisposizione degli atti amministrativi (determine, contratti, incarichi, verbali di selezione) e nella corretta tenuta del fascicolo digitale e cartaceo di progetto.
- 2) **Gestione Piattaforma "FUTURA" e SIDI:** Supporto nell'inserimento dei dati di monitoraggio, caricamento dei documenti e aggiornamento costante delle sezioni dedicate al progetto sulla piattaforma ministeriale.
- 3) **Monitoraggio Target e Milestone:** Supporto nella rilevazione sistematica delle presenze degli studenti coinvolti nei percorsi (mentoring, laboratori, potenziamento), garantendo la coerenza con i target quantitativi previsti da Agenda Sud.
- 4) **Gestione dei Time-sheet:** Raccolta, verifica e archiviazione dei registri delle attività e dei fogli firma del personale esperto e tutor, assicurandone la conformità alle linee guida PNRR.
- 5) **Supporto logistico e organizzativo:** Coordinamento dei locali e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche e dei laboratori previsti dal piano.
- 6) **Comunicazione e Trasparenza:** Supporto nella gestione delle comunicazioni verso le famiglie e nella predisposizione del materiale per la pubblicità obbligatoria (targhe, poster, avvisi sul sito web d'Istituto) secondo i regolamenti dell'Unione Europea.
- 7) **Assistenza alla rendicontazione:** Supporto al DS e al DSGA nella fase di raccolta delle spese e dei giustificativi necessari per la rendicontazione finale delle attività.

Art. 10 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola e sul sito www.icmarconiscuola.edu.it

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Allegati: 1. Allegato A - Istanza di partecipazione con autocertificazione

2. Allegato B – Scheda di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute senza riserva;

4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ Di essere cittadino _____;

☐ Di godere dei diritti civili e politici;

☐ Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

☐ Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

☐ Di non essere stato destituito o dispensato da pubblici impieghi;

☐ Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

☐ Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

☐ aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

☐ di essere Docente della Disciplina _____/Direttore amministrativo/ assistente amministrativo/assistente tecnico _____ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;

☐ per la posizione di progettista, di essere/NON ESSERE (cancellare la voce che non interessa) iscritto all'albo professionale

☐ di essere/NON ESSERE (cancellare la voce che non interessa) in grado di operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento PNRR

☐ di essere/NON ESSERE (cancellare la voce che non interessa) in grado di operare autonomamente sulla piattaforma di caricamento matrici di acquisto relativamente ai beni e alle attrezzature da acquisire, selezionandone la categoria merceologica

☐ di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ____/____/____ presso _____ con voti _____

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ____/____/____

Firma _____ I



Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione per la selezione di:

☐ PROGETTISTA

☐ FIGURA DI SUPPORTO

☐ COLLAUDATORE per il progetto "Agenda SUD – Fase 2" (D.M. n.106 del 29/05/2025)

ALLEGARE SCHEDA DI VALUTAZIONE

PROGETTISTA - TABELLA DI VALUTAZIONE

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00	Punteggio a cura del candidato	Punteggi o convalida to
A.1 Laurea specifica inerente la tipologia dell'incarico (specialistica o vecchio ordinamento)	Punti 8.00		
A.2 2 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 6.00		
A.3 Master universitario di II livello (max 2)	Punti 4.00		
A.4 Master universitario di I livello (max 3)	Punti 2.00		
A.5 Dottorato di ricerca	Punti 4.00		
A.6 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (max 2)	Punti 2.00		
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00		
B.1 Esperienza come Progettista (max 5)	Punti 4.00 (per anno)		
B. 2 Esperienza come Collaudatore PON, FESR, PNSD, STEM, PNRR (max 5)	Punti 2.00		
B. 3 Partecipazione a corsi di formazione certificati su DNSH e appalti pubblici (Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023)	Punti 4.00		
TOTALE			

COLLAUDATORE - TABELLA DI VALUTAZIONE

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00	Punteggio a cura del candidato	Punteggi o convalida to
A.1 Laurea specifica inerente la tipologia dell'incarico (specialistica o vecchio ordinamento)	Punti 8.00		
A.2 .2 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 6.00		
A.3 Master universitario di II livello (max 2)	Punti 4.00		
A.4 Master universitario di I livello (max 3)	Punti 2.00		
A.5 Dottorato di ricerca	Punti 4.00		
A.6 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (max 2)	Punti 2.00		
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00		
B.1 Esperienza come Collaudatore PON, FESR, PNSD, STEM, PNRR (max 5)	Punti 4.00 (per anno)		
B.2 Esperienza come Progettista (max 5)	Punti 2.00		
B. 3 Partecipazione a corsi di formazione certificati su DNSH e appalti pubblici (Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023)	Punti 4.00		
TOTALE			

FIGURA DI SUPPORTO TABELLA DI VALUTAZIONE

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00	Punteggio a cura del candidato	Punteggi o convalida to
A.1 Laurea specifica inerente la tipologia dell'incarico (specialistica o vecchio ordinamento)	Punti 8.00		
A.2 .2 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 6.00		
A.3 Master universitario di II livello (max 2)	Punti 4.00		
A.4 Master universitario di I livello (max 3)	Punti 2.00		
A.5 Dottorato di ricerca	Punti 4.00		
A.6 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (max 2)	Punti 2.00		
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00		
B.1 Esperienza come Progettista (max 5)	Punti 4.00 (per anno)		
B. 2 Esperienza come Collaudatore PON, FESR, PNSD, STEM, PNRR (max 5)	Punti 2.00		
B. 3 Partecipazione a corsi di formazione certificati su DNSH e appalti pubblici (Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023)	Punti 4.00		
TOTALE			



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PROGETTISTA / COLLAUDATORE/ FIGURA DI SUPPORTO A VALERE SU:

Progetto PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - "Agenda SUD – Fase 2" (D.M. n.106 del 29/05/2025).

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____ residente
a _____ Provincia di _____ Via _____ Codice Fiscale
_____ Individuato in qualità di personale _____ nel ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000: a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto - non coinvolge interessi propri; - -

- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato _____