



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 337 A.S. 2025/2026

A tutto il Personale Docente

Ai Genitori e agli Esercenti la Responsabilità Genitoriale

Al Personale ATA

Plessi di Paternò e Ragalna

ISTITUTO COMPENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO
Prot. 0003314 del 06/03/2026
IV (Uscita)

OGGETTO: Protocollo di vigilanza e sicurezza nel ritiro degli alunni – Obblighi e responsabilità.

Al fine di garantire la massima tutela dei minori e la necessaria serenità di tutta la comunità scolastica, si richiama con urgenza l'attenzione di tutto il personale e delle famiglie sull'osservanza delle procedure di vigilanza in uscita.

In un momento di comprensibile sensibilità territoriale, è dovere di questa Istituzione e di ogni singolo cittadino collaborare affinché la sicurezza non sia mai compromessa da disattenzioni o inosservanze dei tempi concordati.

1. PER I DOCENTI: OBBLIGO DI VIGILANZA E CONSEGNA

La vigilanza sugli alunni è un dovere d'ufficio che permane fino alla consegna del minore al genitore o a un delegato autorizzato.

- **Consegna Diretta:** Gli alunni devono essere consegnati esclusivamente ai genitori o ai soggetti muniti di delega formale depositata in segreteria. È vietato affidare i minori a persone non identificate o non autorizzate, a prescindere dalle circostanze.
- **Gestione dei Ritardi:** In caso di ritardo dei genitori, il docente non può abbandonare il minore all'esterno dell'edificio. Il bambino deve essere ricondotto all'interno del plesso e affidato formalmente al collaboratore scolastico in turno o al responsabile di plesso, previa segnalazione telefonica alla famiglia. Non deve esserci alcun "vuoto" nella catena di custodia.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

2. PER I GENITORI: PUNTUALITÀ E RESPONSABILITÀ

Il rispetto degli orari di uscita è un presupposto essenziale per la sicurezza dei minori.

- **Puntualità Assoluta:** Si richiede ai genitori la massima puntualità nel prelievo degli alunni. Il ritardo, anche minimo, altera i protocolli di vigilanza e può generare ingiustificati stati di allarme o situazioni di rischio per il minore.
- **Identificazione Delegati:** Si raccomanda di istruire i propri delegati affinché si rendano prontamente riconoscibili al personale scolastico.
- **Collaborazione:** La vigilanza è un impegno condiviso. Invitiamo le famiglie a un atteggiamento collaborativo con il personale di sorveglianza e a evitare soste prolungate o assembramenti nei pressi dei cancelli che possano ostacolare il controllo visivo dei flussi in uscita.

3. PER IL PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici sono tenuti a coadiuvare i docenti nella vigilanza degli ingressi e delle uscite, segnalando immediatamente al Dirigente o ai suoi Collaboratori qualsiasi presenza o comportamento anomalo nelle adiacenze della scuola.

Questa Istituzione Scolastica opera con la massima fermezza per garantire che ogni bambino rimanga in un ambiente protetto dal momento dell'ingresso a quello dell'effettiva riconsegna alla famiglia.

Confido nel rigoroso senso del dovere di ciascuno per prevenire qualsiasi criticità e per assicurare il clima di calma e sicurezza che i nostri alunni meritano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.