



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJI

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 295 A.S. 2025/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0002317 del 18/02/2026
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

DEI PLESSI DI RAGALNA

AL DSGA

AL COMUNE DI RAGALNA – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AL SITO WEB / ATTI

OGGETTO: Protocollo Operativo per la vigilanza degli alunni utenti dello Scuolabus (Ragalna) – Disposizioni su accoglienza e riconsegna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il servizio di trasporto scolastico gestito dal Comune di Ragalna;
- **CONSIDERATA** la presenza sui mezzi, oltre all'autista, della figura dell'Accompagnatore incaricato dall'Amministrazione Comunale;
- **RICHIAMATO** il dovere di vigilanza del personale scolastico all'interno delle pertinenze dell'Istituto;

Emana le seguenti disposizioni per ricordare l'attività scolastica con il servizio comunale:

1. ACCOGLIENZA (Ingresso)

Il passaggio di responsabilità tra il Comune e la Scuola avviene al momento della discesa dal mezzo.

- **Collaboratori Scolastici:** All'arrivo dello scuolabus, il Collaboratore Scolastico in turno accoglie gli alunni alla discesa dal bus coordinandosi con l'**Accompagnatore Comunale**. Il Collaboratore vigila sul tragitto dal punto di sosta all'ingresso dell'edificio.
- **Presidio:** Fino all'ingresso nelle aule, la sorveglianza è garantita dal personale ATA negli spazi comuni.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

2. RICONSEGNA (Uscita)

Il passaggio di responsabilità tra la Scuola e il Comune avviene con l'affidamento dell'alunno all'Accompagnatore Comunale.

- **Docenti dell'ultima ora:** Accompagnano gli alunni della classe fino al punto di raccolta prestabilito (cancello/area sosta scuolabus).
- **Affidamento:** Il Docente o il Collaboratore Scolastico delegato **affida formalmente gli alunni all'Accompagnatore Comunale** presente sul mezzo o a terra. Una volta che l'alunno è preso in carico dall'accompagnatore comunale per la salita sul mezzo, la responsabilità scolastica cessa.
- **Ritardo dello scuolabus:** In caso di ritardo del mezzo, gli alunni rimangono sotto la vigilanza del personale scolastico (ATA) all'interno dell'edificio o del cortile fino all'arrivo dell'accompagnatore comunale.

3. ALUNNI CON DISABILITÀ

Il passaggio di consegne tra l'Accompagnatore Comunale e il personale scolastico (docente/ATA) deve avvenire in modo diretto e assistito, garantendo la massima continuità nella cura del minore.

4. USCITA AUTONOMA

Per gli alunni della Secondaria che godono dell'autorizzazione all'uscita autonoma, la vigilanza scolastica termina al momento dell'uscita dal cancello. Se l'alunno decide di non usufruire del bus pur essendone utente, deve darne comunicazione scritta tramite diario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.