



0

Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 218 A.S. 2025/2026

Ai docenti della scuola Secondaria

Al DSGA

Al personale ATA

Al Sito web

Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'

Prot. 0000567 del 15/01/2026

IV (Uscita)

OGGETTO: MODIFICA - Scrutini primo quadrimestre. a.s. 2025/2026 - Scuola Secondaria di I grado.

I Consigli di Classe per gli Scrutini del primo quadrimestre si terranno nei giorni **lunedì 02 e martedì 03 febbraio 2026**, su *Workspace*, secondo il seguente calendario:

GIORNO	ORARIO	CLASSI
Lunedì 02	15:00-15:30	III C
	15:30-16:00	II C
	16:00-16:30	I C
Lunedì 02	16:30-17:00	III D
	17:00-17:30	II D
	17:30-18:00	I D
Martedì 03	15:00-15:30	III A
	15:30-16:00	II A
Martedì 03	16:00-16:30	I A
	16:30-17:00	III B
	17:00-17:30	II B
	17:30-18:00	I B
	18:00-18:30	I E

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Scrutinio primo quadrimestre;
3. Individuazione di apposite strategie e attività di recupero per alunni con profitto insufficiente;
4. Varie ed eventuali.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

A) Adempimenti tecnici e scadenze

Tutti i docenti sono tenuti a compilare il registro elettronico in ogni sua parte entro e non oltre venerdì 30 gennaio 2026, verificando il corretto inserimento delle proposte di voto e delle assenze. Al termine dello scrutinio, si raccomanda di utilizzare l'apposita funzione per il "blocco dei voti".

B) Valutazione degli apprendimenti

Si rammenta che il voto non è una mera media aritmetica, ma l'esito di una valutazione complessiva che integra i dati delle prove con le osservazioni sistematiche su: progressi, partecipazione, motivazione e costanza.

Religione Cattolica/Attività Alternative:

La valutazione è espressa con giudizio sintetico (NS, S, DS, B, D, O).

Educazione Civica: In attuazione del D.M. 183 del 7/09/2024, il coordinatore formula la proposta di voto in decimi, acquisendo gli elementi dai colleghi del Consiglio tramite la griglia condivisa (Allegato 1).

C) Valutazione del Comportamento (Novità O.M. 3/2025)

In ossequio all'O.M. 3/2025 e alla nota MIM n. 2867 del 23/01/2025, il comportamento è espresso con voto numerico in decimi. Si ricorda che un voto inferiore a 6/10 comporta la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato. I coordinatori avranno cura di predisporre una proposta di giudizio basata sulla rubrica di valutazione presente nel PTOF/DVU.

D) Strategie di recupero (Punto 3 all'OdG)

Per gli alunni con insufficienze, il coordinatore compilerà il modello "Comunicazione debito formativo" su Argo didUp (sezione Scrutini), inserendolo in bacheca per l'inoltro alle famiglie a cura della segreteria.

E) Verbalizzazione e Formazione

Tutta la documentazione prodotta (in formato PDF) dovrà essere inserita nella bacheca del portale Argo per la "presa visione" e "adesione" dei membri del Consiglio.

Nota bene:

1. Per agevolare le procedure, si terrà un incontro di formazione propedeutico sull'utilizzo delle funzioni di Argo didUp (data e ora saranno comunicate con separata nota).
2. In caso di assenza del Dirigente Scolastico, i Coordinatori di Classe sono delegati a presiedere la seduta.
3. I docenti titolari di Cattedra Orario Esterna (COE) avranno cura di coordinare i propri impegni tra le diverse sedi di servizio, comunicando tempestivamente l'articolazione del proprio calendario di scrutinio sia alla scrivente che alle altre Istituzioni Scolastiche interessate, al fine di prevenire sovrapposizioni e garantire il regolare svolgimento delle operazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerirà una specifica.