



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"
Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH
PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 215 A.S. 2025/2026

Paternò, 13 gennaio 2026

Al Personale Docente Scuola Secondaria

Al Personale ATA

Al Direttore SGA

Al Sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0000442 del 13/01/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: Disciplina delle supplenze brevi (fino a 10 giorni) e reperimento disponibilità per ore eccedenti – A.S. 2025/2026

1. Il quadro normativo

Si informa il personale che l'art. 106 della Legge di Bilancio per il 2026 ha modificato l'art. 1, comma 85, della L. 107/2015.

La nuova norma introduce l'**obbligo** di utilizzare prioritariamente il personale dell'organico dell'autonomia per la copertura delle supplenze temporanee fino a dieci giorni nelle scuole secondarie.

L'obiettivo è garantire la continuità didattica e il diritto allo studio, riducendo il ricorso a supplenti esterni per assenze di breve durata.

Di seguito si riassumono le principali novità:

Situazione	Sistema precedente (fino al 31/12/2025)	Nuovo sistema (dal 01/01/2026)
Copertura assenze < 10 gg	Facoltà di nomina da Graduatorie d'Istituto	Obbligo di utilizzo personale interno
Gestione emergenze	Procedure standard di convocazione esterna	Organizzazione interna (Potenziamento/Ore eccedenti)
Ruolo docenti interni	Residuale e limitato alle emergenze	Centrale e strutturale per tutte le assenze brevi

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

2. Modalità operative e ordine di priorità

Per garantire la piena funzionalità delle attività didattiche e la vigilanza, la copertura delle ore avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. **Recupero permessi orari** (da fruire entro due mesi);
2. **Personale dell'organico dell'autonomia** (ore di potenziamento/completamento);
3. **Ore eccedenti** prestate da docenti che abbiano manifestato la propria disponibilità.

3. Rilevazione disponibilità ore eccedenti

Si invita il personale docente interessato a prestare ore eccedenti l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti a:

- **Compilare il modulo Google** disponibile al seguente link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe18JMSgJvKMavAW-uvNaOwFetK6ZY48MPNUwEkoijdNecSSw/viewform?usp=publish-editor>

entro e non oltre le **ore 23:59 di domenica 18 gennaio 2026**.

- In caso di disponibilità di **ore di potenziamento**, i docenti sono invitati a contattare i coordinatori di plesso per concordare eventuali modifiche temporanee dell'orario di servizio, volte a ottimizzare la copertura delle classi. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere d'ufficio a modifiche d'orario laddove necessario per garantire il servizio scolastico.

4. Criteri di assegnazione e retribuzione

L'assegnazione delle ore eccedenti avverrà secondo i seguenti criteri:

1. **Docente della stessa classe del collega assente;**
2. **Docente della stessa materia (stessa classe di concorso);**
3. **Qualsiasi docente disponibile, applicando un criterio di rotazione.**

5. Note amministrative:

- Saranno retribuite esclusivamente le ore eccedenti **effettivamente autorizzate e prestate**.
- I coordinatori di plesso gestiranno l'apposito registro delle ore eccedenti. I docenti dovranno apporre la propria firma e quella del coordinatore per ogni ora prestata.
- I registri saranno consegnati al DSGA al termine di ogni mese per le procedure di liquidazione.
- La dichiarazione di disponibilità non costituisce obbligo di chiamata da parte della scuola.

6. Dettaglio dei Criteri di Rotazione

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Criterio di Equità e Rotazione:

Al fine di garantire a tutto il personale pari opportunità di guadagno e, al contempo, non sovraccaricare i singoli docenti, l'assegnazione seguirà questi parametri:

1. **Priorità Didattica:** Si interpella prima il docente della classe, poi della materia.
2. **Criterio del "Minor Carico":** A parità di condizioni, la precedenza spetta al docente che, nel mese in corso, ha effettuato il minor numero di ore eccedenti.
3. **Anzianità di servizio:** In caso di ulteriore parità (stesse ore effettuate), si procede secondo l'anzianità di servizio o, in subordine, la maggiore età anagrafica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.