



0

Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 197 A.S. 2025/2026

A tutto il personale
Alla Segreteria del Personale
Al DSGA
ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0018998 del 30/12/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: Diritto allo Studio (150 ore) – Graduatorie definitive anno solare 2026 e modalità di fruizione.

Si informa il personale in indirizzo che l'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Catania (USR Sicilia) ha pubblicato le graduatorie definitive per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti relativi al Diritto allo Studio per l'anno 2026 (Decreto Prot. 35042, a firma del Dott. Emilio Grasso).

I permessi sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti, inclusi i relativi tirocini ed esami, secondo quanto stabilito dal C.I.R. del 27/10/2025.

1. Modalità e tempi di fruizione

Periodo: Dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026.

Cosa NON è permesso: I permessi non spettano per la sola attività di studio individuale (preparazione tesi o esami), ma esclusivamente per la frequenza documentata delle lezioni o lo svolgimento di esami/tirocini.

2. Università Telematiche: Nuove Disposizioni (Cass. 25038/2025)

In linea con il recente orientamento della Corte di Cassazione, si precisa che per le università telematiche la concessione dei permessi è strettamente subordinata alla coincidenza oraria tra la lezione e l'orario di servizio.

Onere della prova: Il dipendente deve dimostrare che la lezione (anche se in modalità asincrona) è stata seguita necessariamente in orari e giorni coincidenti con il proprio turno di lavoro.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Flessibilità: Se la piattaforma permette la visione delle lezioni in orari diversi da quelli di servizio, il permesso non può essere concesso, dovendo il dipendente privilegiare la fruizione fuori dall'orario lavorativo.

3. Obblighi di Documentazione (Certificazione)

Per non incorrere nella trasformazione dell'assenza in "*aspettativa per motivi personali*" (con relativa trattenuta sullo stipendio), il dipendente deve presentare:

Preventivamente: Certificato di iscrizione al corso.

A consuntivo: Attestato di partecipazione alle lezioni e certificazione degli esami sostenuti (anche se con esito negativo).

Specifica oraria: L'attestazione deve indicare chiaramente le ore e i giorni di effettiva frequenza.

4. Adempimenti della Segreteria

Il personale interessato è invitato a produrre tempestivamente istanza di fruizione al Dirigente Scolastico, allegando la documentazione necessaria per la verifica della compatibilità con l'organizzazione del servizio.

Il mancato rispetto degli obblighi documentali comporterà il recupero delle ore fruite e le conseguenti rettifiche sullo stato di servizio.

In allegato:

1. *Decreto USR Catania e Graduatorie Definitive 2026.*
2. *Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.*
3. *C. I. R. sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente educativo ed A.T.A. - Triennio 2026-2028.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.