







Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"
Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
 Cod. Mecc. **CTIC84200B** - Cod. IPA **istsc_ctic84200b** - Cod. Fisc. **80008070874** Cod. Univoco **UFLNJH**
 PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
 Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

CIRCOLARE N. 80 A.S. 2025/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0014544 del 13/10/2025
 V (Uscita)

Ai Consigli di Classe interessati
 A TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO
 Ai genitori/tutori/curatori degli alunni interessati
 All'Equipe multidisciplinare dell'ASP Paternò
 Agli assistenti all'autonomia e alla comunicazione
 Agli assistenti igienico-sanitari
 Ai Docenti FS area 3 - Inclusione
 Al Personale ATA – Ufficio Didattica
 p.c. Al Direttore S.G.A.
 Sito web

OGGETTO: CONVOCAZIONE GLO A. S. 2025-2026

I componenti dei G.L.O. Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado di Paternò e Ragalna sono convocati in modalità Workspace nei giorni **20/21/22/23/24/25 ottobre** come da prospetto orario allegato, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Insediamento GLO;**
- 2) Osservazioni iniziali;**
- 3) Confronto con genitori e team specialistico;**
- 4) Approvazione del Piano Educativo Individualizzato per l'a. s. 2025-2026;**
- 5) Verifica del processo di inclusione.**

L'ufficio della segreteria didattica, per quanto sopra, convocherà i genitori/tutori/curatori interessati, con inoltro via e-mail della presente e verifica di avvenuto ricevimento. La famiglia, a sua volta informerà, gli OO.SS. e gli specialisti.

DATA	ORA	INFANZIA SEZ./PLESSO	PRIMARIA	SECONDARIA
20/10/2025	15.00-15.15	A/A.M.		
	15.15/15.45	E/A.M.		
	15.45/16.00	F/A.M.		
	16.00/16.15	G/A.M.		
	16.15/16.30	L/A.M B/S.B.		

	16.30/16.45	C/ S.B.		
	16.45/17.00	F/ R		
	17.00/17.15	H/ R		
20/10/2025	17.00/17.40			1A / P
	17.40/18.20			1B / P
	18.20/18.50			1E / P
	18.50/19.50			2A / P
21/10/2025	15.00/15.40			2B / P
	15.40/16.40			3A / P
	16.40/17.10			3B / P
	17.10/17.50			1C/ R
	17.50/18.30			1D / R
	18.30/18.50			2D / R
	18.50/19.00			3C/ R
	19.00/19.30			3D / R
22/10/2025	15.00/15.30		2C/ R.	
	15.30/16.30		3C/3D R.	
	16.30/17.15		4C/4D R.	
	17.15/17.30		5C/ R.	
	17.30/18.00		1A/ S.B.	
	18.00/18.45		2A/2B S.B.	
	18.45/19.30		4A/4B P3	
23/10/2025	15.00/16.15		3A/3B S.B.	
	16.15/17.15		4A/4B/ S.B.	
	17.15/18.45		5A/5B S.B.	
	18.45/19.45		5A/5B/ P3	
24/10/2025	15.00/15.45		1A/1B P3	
	15.45/16.30		1C/1D/1E IPAB	
	16.30/17.30		2A/2B P3	
	17.30/18.30		2C/2/D IPAB	
	18.30/19.15		2 E IPAB	
	19.15/19.45		3A/3B P3	
25/10/2025	8.30/8.45		3C/ A.M.	
	8.45/9.15		3D/ A.M	
	9.15/9.30		3E/ A.M.	
	9.30/11.00		4C/4D A.M.	
	11.00/11.45		4E/ A.M.	
	11.45/12.15		5C/ A.M.	

	12.15/13.00		5D/A.M.	
	13.00/13.45		5E/A.M.	

LEGENDA: A.M. PLESSO ALDO MORO

P3 PITRE'

IPAB

S.B. SANTA BARBARA

R. RAGALNA

P. PATERNO' (S.G. BOSCO)

I lavori si svolgeranno in modalità Workspace e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza o impedimento, dal docente di sostegno. **Ciascun docente di sostegno avrà cura di prendere i contatti con le famiglie e invitarli all'incontro GLO.**

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che ha in cura il bambino/ragazzo vorranno comunicarne i dati (cognome e nome e la relativa mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) alla mail ctic84200b@istruzione.it **La presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.**

Il docente coordinatore di classe, in collaborazione con il docente di sostegno, redigerà l'apposito verbale che riporterà i presenti e gli assenti e che, regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario, sarà consegnato, unitamente alla copia del PEI, o in alternativa alla stampa della parte riguardante la composizione del GLO iniziale debitamente firmato dai partecipanti all'incontro, alle F.F.S.S. Dott.ssa Reitano Maria Grazia / Prof. Moschetto Carmelo entro il giorno successivo alla riunione. Nelle classi in cui dovesse essere assente il coordinatore, sarà il segretario a verbalizzare e a dare seguito a quanto sopra.

L'Ufficio del Personale è invitato a comunicare alla scrivente i nominativi degli eventuali docenti assenti. L'Ufficio della Didattica, inoltre, avrà cura di inviare comunicazione degli incontri GLO all'Equipe multidisciplinare dell'ASP Paternò, agli assistenti all'autonomia e alla comunicazione, agli assistenti igienico-sanitari.

Raccolti tutti i verbali del GLO, dopo essere stati sottoposti all'attenzione e alla firma del DS, saranno riposti nel fascicolo personale di ogni singolo studente.

(La Funzione Strumentale Area 3: Dott.ssa Maria Grazia Reitano)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo