



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" ***Paternò – Ragalna***

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH
PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Personale Docente	Personale ATA	DSGA	Consiglio d'Istituto	RSU d'Istituto	Sito web	ATTI
X	X	X	X	X	X	X

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0011619 del 01/09/2025
VII (Uscita)

Circolare n. 1 A.S. 2025/2026

OGGETTO: Obbligo di presa visione delle circolari all'Albo/sito web istituzionale/registro elettronico.

Come noto, il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato da tempo e rafforzato dalle recenti normative in materia di digitalizzazione, ha modificato le modalità di comunicazione delle circolari scolastiche, introducendo il principio della pubblicità legale.

Pertanto, la pubblicazione delle circolari all'albo pretorio online, sul sito web istituzionale e sul registro elettronico, costituisce l'unico canale ufficiale di comunicazione e notifica. Eventuali copie cartacee o raccolte di avvisi cartacei, qualora predisposte a livello di plesso o di ufficio, non sostituiscono né integrano la pubblicazione digitale, ma rappresentano una mera facilitazione gestionale.

L'assenza di una versione cartacea, quindi, non può essere interpretata come assenza di comunicazione. La pubblicazione digitale delle circolari, tramite i canali indicati, ha valore di pubblicità legale a tutti gli effetti, in conformità con le disposizioni vigenti.

Le circolari interne, di carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale e organizzativo, emanate dal Dirigente Scolastico, rientrano a pieno titolo nell'esercizio del potere di organizzazione scolastica, come previsto dall'art. 5 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

La lettura delle circolari è un dovere di tutto il personale scolastico, che deve provvedere autonomamente e tempestivamente a consultare regolarmente i canali di comunicazione ufficiali (sito web, albo pretorio online, registro elettronico) per essere costantemente aggiornato su comunicazioni e avvisi relativi all'organizzazione del lavoro scolastico.

Non saranno ammesse giustificazioni per la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Eventuali impedimenti eccezionali e documentati dovranno essere tempestivamente comunicati.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Al fine di garantire una comunicazione efficace e puntuale, *potrebbero* continuare ad essere trasmesse, in formato cartaceo, solo alcune circolari o comunicazioni ritenute urgenti e/o per le quali sia richiesta la firma per presa visione. Queste ultime, debitamente firmate, dovranno essere conservate in apposito fascicolo dall'Assistente Amministrativo delegato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

I docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico sono tenuti a vigilare sul rispetto delle disposizioni contenute nelle circolari da parte di tutto il personale.

Ulteriori precisazioni:

Sono da considerarsi comunicazioni ufficiali esclusivamente quelle firmate e timbrate dal Dirigente Scolastico.

Si raccomanda di **evitare di diffondere informazioni basate su consuetudini, sentito dire o interpretazioni personali**, al fine di prevenire equivoci e fraintendimenti. Si invita, pertanto, a verificare sempre l'attendibilità delle informazioni prima di comunicarle a studenti, genitori o altri soggetti.

Si ricorda a tutto il personale di comunicare/confermare tempestivamente all'ufficio del personale il proprio indirizzo *e-mail* e di segnalare prontamente eventuali variazioni.

Il personale è invitato a dare puntuale attuazione a quanto sopra.

Con l'auspicio di un proficuo anno scolastico, improntato alla collaborazione e alla condivisione degli obiettivi, e con la consapevolezza che il successo della nostra Scuola dipende dall'impegno e dalla dedizione di ciascuno di noi,

Ogni nuovo inizio è come l'alba, un momento di luce che illumina il cammino.
Che questo anno scolastico sia un'alba di sapere, un'esplosione di idee e di crescita
per tutti noi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.