



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682

Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 592 A.S. 2025/2026

Al Personale docente di tutti gli ordini di Scuola

Al Personale ATA

Al DSGA

Agli Atti / Sito Web

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0011718 del 20/08/2026
II-3 (Uscita)

Oggetto: Convocazione del Collegio dei Docenti n. 1 – A.S. 2026/2027.

Il Collegio dei Docenti unitario è convocato per il giorno **2 settembre 2026**, dalle ore **10:00** alle ore **13:00**, presso l'Auditorium "Falcone-Borsellino" del plesso "Mongibello" di Ragalna, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Insediamento e adempimenti propedeutici

- 1.1 Saluti del Dirigente Scolastico e comunicazioni generali.
- 1.2 Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.
- 1.3 Insediamento del Collegio Docenti a.s. 2026/2027 e individuazione del Segretario verbalizzante.
- 1.4 Presentazione dei docenti di nuovo ingresso.
- 1.5 Nomina dei docenti incaricati del trattamento dei dati personali.

2. Assetto Organizzativo dell'Istituto

- 2.1 Organigramma e Funzionigramma a.s. 2026/2027: Notifica nomina I e II Collaboratore del DS (art. 25, c. 5, D.Lgs. 165/2001) e Staff Dirigenziale (Responsabili di Plesso).
- 2.2 Assegnazione docenti ai plessi, sezioni e classi e allocazione delle classi nei plessi (Situazione al 1° settembre - Notifica al Collegio).
- 2.3 Criteri di utilizzo dell'Organico dell'Autonomia e gestione delle sostituzioni.
- 2.4 Criteri per l'individuazione dei Coordinatori di Classe, Interclasse e Sezione.

3. Indirizzi Pedagogico-Didattici e Programmazione Annuale

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

- 3.1 Presentazione dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del PTOF (art. 1, c. 14, L. 107/2015) a.s. 2026/2027.
- 3.2 Proposta del Piano Annuale delle Attività (art. 5, c. 2, D.Lgs. 165/2001 e CCNL vigenti) (*Delibera n. 1*).
- 3.3 Suddivisione dell'anno scolastico in periodi didattici (Trimestri/Quadrimestri/Pentamestre) (*Delibera n. 2*).
- 3.4 Articolazione del Collegio in Dipartimenti disciplinari e per campi di esperienza (*Delibera n. 3*).
- 3.5 Criteri di deroga al limite minimo di frequenza per la validità dell'anno scolastico nella Scuola Sec. I Grado (*Delibera n. 4*).
- 3.6 Indirizzi per la programmazione delle attività alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) (*Delibera n. 5*).

4. Figure di Sistema, Inclusione e Gruppi di Lavoro

- 4.1 Funzioni Strumentali al PTOF: definizione aree di intervento, criteri di selezione, commissione di valutazione e fissazione termine presentazione candidature (entro lunedì 8 settembre 2026) (*Delibera n. 6*).
- 4.2 Individuazione e nomina/conferma Animatore Digitale (*Delibera n. 7*).
- 4.3 Individuazione e nomina Referente d'Istituto per i DSA e BES (*Delibera n. 8*).
- 4.4 Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI - L. 104/1992 e D.Lgs. 66/2017) (*Delibera n. 9*).
- 4.5 Richiesta disponibilità per l'incarico di RSPP e figure della sicurezza.
- 4.6 Costituzione Commissioni e Gruppi di lavoro organizzativi/didattici per l'a.s. 2026/2027 (*Delibera n. 10*).

5. Avvio delle Lezioni, Calendario e Accoglienza

- 5.1 Calendarizzazione delle attività di programmazione, accoglienza e somministrazione prove d'ingresso antecedenti l'inizio delle lezioni.
- 5.2 Organizzazione degli incontri informativi di inizio anno con le famiglie (Sezioni Infanzia, Classi Prime Primaria e Secondaria).
- 5.3 Modelli orari di funzionamento dei plessi: gestione orario provvisorio e definitivo.
- 5.4 Regolamentazione dello svolgimento a distanza delle riunioni degli organi collegiali (art. 44, c. 6, CCNL 2019-2021) (*Delibera n. 11*).

6. Piano di Formazione e Progettazione Ampliamento Offerta Formativa

- 6.1 Piano Annuale di Formazione del personale docente: rilevazione dei bisogni e proposte.
- 6.2 Criteri per la presentazione dei progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa e scadenza consegna proposte (sabato 3 ottobre 2026).

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

- 6.3 Delibera quadro e delega al Dirigente Scolastico per la stipula e/o adesione a (*Delibera n. 12*):
 - Accordi di rete tra istituzioni scolastiche;
 - Convenzioni con Associazioni, Enti Terzo Settore, Fondazioni e soggetti privati;
 - Accordi di collaborazione con Enti Locali, Università e Albi Professionali;
 - Partecipazione ad avvisi/bandi ministeriali, regionali, PON FSE-FESR e PNRR.

N.B. Disposizioni di servizio per il Personale ATA e la Segreteria

Il Direttore SGA predisporrà i servizi necessari di pulizia, riordino dei locali dell'Auditorium "Falcone-Borsellino" e verifica delle apparecchiature audio/video e di proiezione per il regolare svolgimento della seduta.

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Maria Santa Russo

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.