



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"

Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH
PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

CALENDARIO IMPEGNI PRIME DUE SETTIMANE MESE DI SETTEMBRE 2025

SETTEMBRE	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1° lunedì	PRESA DI SERVIZIO ore 07:30 (nuovi ATA) – ore 08:00 (nuovi Docenti) Ragalna		
	COLLEGIO DEI DOCENTI unitario ore 10:00 – 12:00		
2 martedì	Ore 9:00 - Tavolo di lavoro DS – STAFF (Ragalna)		
3 mercoledì	Collegio tecnico, ai sensi dell'O.M. 267/1995 Ore 9:00 – 11:00 Regolamento d'Istituto, Codice Disciplinare, Sicurezza Organizzazione (Aula Mongibello, Ragalna) REFERENTI CHE PROVVEDERANNO ALLA CURA DELLA VERBALIZZAZIONE: Giuseppa Rizzotti	Collegio tecnico, ai sensi dell'O.M. 267/1995 Ore 9:00 – 11:00 Regolamento d'Istituto, Codice Disciplinare, Valutazione e uso del RE Sicurezza (Auditorium Mongibello, Ragalna) REFERENTI CHE PROVVEDERANNO ALLA CURA DELLA VERBALIZZAZIONE: Carmela Maria Tripi	Collegio Tecnico, ai sensi dell'O.M. 267/1995 Ore 8:00 – 10:00 Regolamento d'Istituto, Codice Disciplinare, Valutazione e uso del RE, Sicurezza (Aula Mongibello, Ragalna) Riunioni per Dipartimenti Ore 10:00 -11:00 (Sede Mongibello aule al primo piano) Orine del giorno: 1. Individuazione segretario verbalizzante. 2. Elaborazione della programmazione e delle strategie didattiche comuni alle singole materie. Programmazione disciplinare per classi parallele. Definizione obiettivi minimi e massimi disciplinari. 3. Definizione criteri per le progettazioni curriculari (modifiche e/o integrazioni al modello per la progettazione di classe e del singolo docente

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

			e per le unità di apprendimento); 4.Definizione di una prova comune per classi parallele e dei tempi di somministrazione; 5.Definizione di modalità e strumenti per la valutazione delle prove scritte e del colloquio orale nel rispetto della trasparenza e dell'accesso agli atti amministrativi (conferma, revisione e/o predisposizione nuove griglie di valutazione sia per le prove scritte che orali); 6.Definizione strategie di intervento per il recupero degli alunni in difficoltà e per lo sviluppo delle eccellenze. 7.Condivisione buone pratiche (compiti di realtà, strategie di recupero, ambienti di apprendimento, didattica innovativa, didattica inclusiva). 8.Proposte per la formazione docenti; 9.Proposte laboratoriali finalizzate alla realizzazione del Curricolo. Proposte progetti a costo zero o da retribuire con FIS. 10.Attività extrascolastiche: Proposte per progetti relativi a corsi o laboratori extra-curricolari, inerenti le macro-aree individuate nel PTOF e l'Educazione civica. 11.Proposte stage/scambi all'estero. Proposte visite guidate per classi parallele, 12. Problematiche organizzative, arricchimento Offerta Formativa 2025/2026. Ore 11:00 - 12:00: Riunione del Dipartimento di Sostegno. Ordine del giorno: 1. Individuazione segretario verbalizzante. 2. Attività di accoglienza allievi H.
--	--	--	---

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

			3. Definizione linee comuni di progettazione. 4. Proposte attività di inclusione. 5. Pianificazione e calendarizzazione attività di inclusione. 6. Riesame rubriche di valutazione per gli apprendimenti e del comportamento. 7. Proposte di iniziative finalizzate alla promozione e alla valorizzazione dei comportamenti positivi (art.1, c.4, D.lgs. 62/2017). 8. Analisi delle situazioni dei singoli studenti e assegnazione docenti. 9. Presentazione del fabbisogno di assistenza specialistica e del trasporto gratuito per i disabili. 10. Condivisione buone pratiche (compiti di realtà, ambienti di apprendimento, didattica innovativa, didattica inclusiva). REFERENTI CHE PROVVEDERANNO ALLA CURA DELLA VERBALIZZAZIONE: Gabriella Amato Iolanda Indelicato Livia Chisari
4 giovedì	RIUNIONI PER CAMPI DI ESPERIENZA Ore 09:00 -10:30 (Aula a piano terra, plesso Mongibello) O.d.g.: 1) Programmazione Annuale e Progettazione Bimestrale (sett. /ott.), alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali; 2) Definizione criteri unità di apprendimento; 3) Legge n.92 del 20/08/2019: proposte per l'attuazione sperimentale e per la formazione docenti. 4) Modalità delle verifiche e della valutazione.	CONSIGLI DI INTERCLASSE Ore 09:00 -10:30 (Auditorium plesso Mongibello) O.d.g. 1) Predisposizione prove d'ingresso a.s. 2025/26; 2) Progettazione Annuale di Istituto (CURRICOLO VERTICALE), alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali; stesura degli obiettivi disciplinari 3) Elaborazione obiettivi oggetto di valutazione in ingresso per classi parallele;	CONSIGLI DI CLASSE PER CLASSI PARALLELE (aule al secondo piano plesso Mongibello, ore 10:30-12:30) IA/IB/IC/ID/IE 11:00- 11:30 IIA/IIB/IIC/IID 11:30 – 12:00 IIIA/IIIB/IIIC/IIID 12:00 13:00 O.d.g. 1) Analisi della situazione di partenza della classe attraverso l'esame dei fascicoli per gli iscritti alle classi prime e delle schede di valutazione per gli alunni delle classi seconde e terze; 2) Criteri per contestualizzare il curriculum alla classe;

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

	CONSIGLI D'INTERSEZIONE IN SEDUTA PLENARIA (aula a piano terra, plesso Mongibello, ore 10:30-12:30) o.d.g.: 1) Presentazione delle sezioni, fatta dai docenti dello scorso anno e/o mediante i verbali del C. I., programmazioni ecc., o avvio esame situazione di partenza (per sezione 3 Anni); 2) Primi accordi per la Progettazione didattica/educativa e per la valutazione (riferimento al PTOF ed al Curricolo Verticale, progetti interni ed in rete tra scuole e/o enti/associazioni); 3) Proposte per interventi di potenziamento da realizzare nelle classi aperte e/o nei laboratori; 4) Proposte interventi personalizzati (BES); 5) Proposte per le attività integrative (visite, viaggi ecc.); 6) Proposte per il mese successivo; 7) Varie ed eventuali. La Progettazione didattica/educativa dovrà essere presentata ai genitori durante l'incontro per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Sezione, per cui <u>è necessario stilare la bozza della programmazione di classe che sarà poi approvata nei Consigli di Classe di ottobre.</u> Si sottolinea l'opportunità di <u>una progettazione collegiale, consapevole e concordata</u>, che, visto il PTOF ed il Piano di Miglioramento e partendo dai dati rilevati, possa creare i presupposti per attuare una azione educativo/formativa concretizzabile nel corso dell'anno. Per gli alunni "H" i docenti dei relativi Consigli promuoveranno uno scambio	4) Elaborazione Prove di verifica iniziali per classi parallele; 5) Predisposizione attività d'accoglienza; 6) Revisione "Piano didattico/educativo" a.s. 2025-2026; 7) Programmazione attività curriculari ed extracurriculari Scuola Primaria Paternò/Ragalna, per i mesi di settembre/novembre, da inserire nei relativi cronoprogrammi. I Consigli saranno presieduti dalla Referente per la scuola Primaria, Ins. Tripi Carmela Maria.	3) Concordare tempi e percorsi interdisciplinari e struttura Unità di apprendimento; 4) Concordare regole, condotte, percorsi educativi e di cittadinanza; 5) Stabilire criteri di verifica e valutazione comuni condivisi; 6) Criteri per strutturare percorsi personalizzati; 7) Somministrazione test d'ingresso; 8) Predisposizione attività di accoglienza alunni; 9) Proposte per la progettazione di inizio anno: attività curriculari ed extracurriculari, progetti/concorsi, itinerari visite didattiche. I coordinatori si faranno carico di verbalizzare puntualmente sui singoli punti all'ordine del giorno e in assenza del Dirigente presiederanno i rispettivi consigli. I docenti sono invitati 1) a venire preparati sui singoli punti, con proposte operative chiare; 2) a consegnare al coordinatore, in sede di consiglio, il piano di lavoro dettagliato che si intende svolgere nel mese successivo. I Consigli saranno presieduti dal Referente per la scuola Secondaria, Prof. Rosario Spina.
--	---	---	--

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

	informativo basato sulla certificazione e sui P.E.I. del precedente anno. Ricordo che <u>i docenti curriculari sono tenuti a formulare un piano di lavoro</u>, in modo da provvedere collegialmente alla stesura del P.E.I. I Consigli saranno presieduti dalla Referente per la scuola dell'Infanzia, Ins. Giuseppa Rizzotti.		
5 venerdì	Docenti di sostegno Ore 9:00 -9:30 Auditorium Mongibello O.d.g.: 1) Analisi del curriculum scolastico degli alunni portatori di handicap, relativamente agli aspetti cognitivi, sociali e psicomotori, della situazione familiare e di ogni altro elemento utile per un'approfondita conoscenza di ciascun alunno; 2) Prime indicazioni per la formulazione del Piano Educativo Personalizzato (obiettivi, organizzazione delle attività didattiche, dei contenuti, dei metodi, verifiche, criteri di valutazione, ecc.); 3) Applicazione criteri dell'orario di servizio a.s. 2025/26 relativo alle prime due settimane. REFERENTE DEI GRUPPI CHE PROVVEDERÀ ALLA VERBALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI: Roberta Cantarero	Docenti di sostegno Ore 9:30 -10:30 Auditorium Mongibello O.d.g.: 1) Analisi del curriculum scolastico degli alunni portatori di handicap, relativamente agli aspetti cognitivi, sociali e psicomotori, della situazione familiare, e di ogni altro elemento utile per un'approfondita conoscenza di ciascun alunno; 2) Prime indicazioni per la formulazione del Piano Educativo Personalizzato (obiettivi, organizzazione delle attività didattiche, dei contenuti, dei metodi, verifiche, criteri di valutazione, ecc.); 3) Decreto-legge. n. 96 del 07/08/2019: analisi e attuazione. REFERENTE DEI GRUPPI CHE PROVVEDERÀ ALLA VERBALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI: Maria Grazia Reitano	Docenti di sostegno Ore 9:00 -10:00 Aula Multimediale Mongibello O.d.g.: 1) Analisi del curriculum scolastico degli alunni portatori di handicap, relativamente agli aspetti cognitivi, sociali e psicomotori, della situazione familiare, e di ogni altro elemento utile per un'approfondita conoscenza di ciascun alunno; 2) Prime indicazioni per la formulazione del Piano Educativo Personalizzato (obiettivi, organizzazione delle attività didattiche, dei contenuti, dei metodi, verifiche, criteri di valutazione, ecc.); 3) Decreto-legge. n. 96 del 07/08/2019: analisi e attuazione. REFERENTE DEI GRUPPI CHE PROVVEDERÀ ALLA VERBALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI: Carmelo Moschetto
5 venerdì	GLI (Presidenza plesso Mongibello) 1) ipotesi di assegnazione docenti sostegno Infanzia ore 9:30- 9:45 2) ipotesi di assegnazione docenti sostegno Primaria ore 10:30 -11:30 3) ipotesi di assegnazione docenti sostegno Secondaria ore 10:00 – 10:30 (partecipano coordinatori delle classi e docenti di sostegno) Ore 11:00 - 12:00: Assemblea ATA - Riunione dei collaboratori scolastici. Ordine del giorno:		

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

	1. Indicazioni generali sull'organizzazione del lavoro per l'a.s. 2025/2026. 2. Proposte assegnazione personale ai plessi, ai reparti e ai servizi/uffici; attività aggiuntive, intensificazione, incarichi specifici. 3. Proposta chiusura prefestivi e periodo estivo per l'a.s. 2025/2026. 4. Fruizione ferie e permessi. 5. Proposte per il piano delle attività a.s. 2025/2026. 6. Proposte piano di formazione ATA a.s. 2025/2026. Ore 12:00 - 13:00: Assemblea ATA - Riunione degli assistenti amministrativi. Ordine del giorno: (come sopra)
8 lunedì	Ore 9:00 - 10:00: Tavolo di lavoro DS – Commissione Viaggi e Visite Guidate. Ore 10:00- 11:00 : Tavolo di lavoro DS –NIV Ore 11:00 - 13:00: Tavolo di lavoro con le OO.SS.
9 martedì	Sistemazione materiali/locali/sezioni/classi nei plessi assegnati
10 mercoledì	Inizio lezioni (seguirà apposita circolare)
11 giovedì	Ore 12:00 - Riunione periodica Sicurezza (seguirà apposita circolare)

N.B. I verbali di **TUTTE** le riunioni vanno inseriti nel RE Argo nell'ordine stabilito per le proprie classi e inviati all'attenzione del Dirigente Scolastico alla e-mail della Scuola ctic84200b@istruzione.it **ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA RIUNIONE.**

La Segreteria si occuperà della conservazione dei verbali in un fascicolo che andrà nominato “**Verbali A.S. 2025/2026**”.

Si invitano, pertanto, i referenti e i coordinatori alla solerzia nella redazione dei verbali, che vanno prodotti **contestualmente** alla riunione.

SI RACCOMANDA A TUTTO IL PERSONALE LA RISERVATEZZA DEGLI ARGOMENTI TRATTATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.