



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" *Paternò – Ragalna*

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH
PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 662 A.S. 2024/2025

Al Personale interessato

Al DSGA

Al Personale ATA

Al sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0008558 del 29/05/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: PNRR modulistica per TIME SHEET e RELAZIONI FINALI (DM 65 - DM 66 - DM19).

Con la presente si forniscono le indicazioni per la gestione dei modelli per la rendicontazione finale a chiusura di ciascun percorso:

- Modello di *TIME SHEET*
- Modello di *RELAZIONE FINALE*

NOTA BENE I dati da inserire nei modelli sopra indicata (Time Sheet e Relazioni finale) devono corrispondere a quanto inserito nella piattaforma FUTURA PNRR (date lezioni, argomento trattato, numero partecipanti iscritti, numero attestati conseguiti, ecc.):

- I docenti ESPERTI/FORMATORI nella parte dell'attività svolta, dovranno riportare quanto indicato come argomento in ciascuna ora di lezione inserita sulla piattaforma.
- I docenti TUTOR nel loro *Time Sheet* riporteranno di volta in volta, oltre ai dettagli relativi a data, orario, ecc., la propria attività svolta (es. acquisire le presenze dei corsisti, collaborare con il docente ESPERTO nell'attuazione del percorso, degli interventi didattici, monitorare la presenza dei partecipanti/corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata, ecc.)
- L'incaricato dovrà compilare un *Time Sheet* e una relazione per ciascun percorso per il quale ha ricevuto la lettera d'incarico. I modelli sono stati personalizzati per i vari progetti e percorsi PNRR attivi ad oggi.

Gli interessati prestino la massima attenzione al modello che compilano, avendo cura di accertarsi che sia il modello corretto per lo specifico incarico ricevuto (docente ESPERTO/FORMATORE e/o docente TUTOR) e per lo specifico percorso/progetto PNRR (DM 66, DM 65 per docenti o per Alunni, DM 19 Mentoring, Competenze, laboratori, ecc)

Cosa fare una volta completato ciascun percorso:

1. Compilare il *Time Sheet* e la relazione finale (uno per ciascun percorso)

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

2. Inviare o consegnare *brevi manu* i documenti alla mail della segreteria (ctic84200b@istruzione.it) specificando nell'oggetto TIME SHEET + RELAZIONE percorso PNRR DM XX (indicare il numero del DM di riferimento, es. DM 65)

NOTA BENE: il pagamento dell'incarico è vincolato all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, e alla corretta rendicontazione del lavoro svolto.

Per eventuali chiarimenti il personale interessato potrà rivolgersi alla sottoscritta o al team di lavoro dello specifico progetto.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.