







Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"
Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
 Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH
 PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
 Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

CIRCOLARE N. 620 A.S. 2024/2025

Paternò, 15 maggio 2025

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
 Prot. 0007427 del 15/05/2025
 VII (Uscita)

Al Personale Docente
 Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
 Al Personale ATA
 Al Direttore SGA
 Al Sito web
 Albo on line

OGGETTO: Adempimenti finali Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado.

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico, agli scrutini, agli Esami di Stato, si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come **ordine di servizio**. Non sono concesse deroghe alle scadenze e alle procedure.

Termine delle lezioni

La fine delle lezioni, secondo il calendario scolastico regionale, come da Piano delle Attività è fissata:

- **06 giugno 2025: Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado;**
- **27 giugno 2025: Scuola dell'Infanzia.**

Di seguito il prospetto, per ordine di Scuola, con gli Atti preliminari alla conclusione dell'a. s.:

SCUOLA INFANZIA

OGGETTO	INDICAZIONI	DATE
Compilazione relazioni di monitoraggio e valutazione a cura dei referenti dei Progetti extracurricolari e/o curricolari e di attività integrative (corsi di recupero, sperimentazioni, gare /concorsi, Progetti in Rete, ecc.).	Inviare all'attenzione del Dirigente, all'indirizzo istituzionale: ctic84200b@istruzione.it (Vedi Circolare dirigenziale n. 614 del 13/05/2025).	03/03

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Le Funzioni Strumentali, i Docenti con incarichi di coordinamento delle attività dei gruppi interni di lavoro, figure di sistema (Piano di Inclusione, Team digitale, Fiduciari di plesso, ecc.) nell'ambito del PTOF di istituto per l'a.s. 2024-2025 predisporranno apposite, dettagliate e documentate rendicontazioni sulle attività svolte.	Inviare all'attenzione del Dirigente, all'indirizzo istituzionale: ctic84200b@istruzione.it (Vedi Circolare dirigenziale n. 614 del 13/05/2025).	03/03
Termine del tempo normale	Plesso Falconieri Plesso Piano Vite	06/06
Richiesta di ferie	Registro Argo	06/06
Convocazione GLO	Compilazione PEI provvisori (sezioni interessate)	10/06
Convocazione GLI	Videoconferenza piattaforma Workspace Tutti i docenti	16/06
Consiglio di Intersezione	Sedi di servizio, ore 16.30 / 18.30	17/06
Caricamento schede valutazione: alunni 3 e 4 anni. Schede di passaggio alla Scuola Primaria: alunni 5 anni	Inserimento nel RE	24/06
Compilazione della Relazione finale della sezione (a cura dei Coordinatori delle sezioni).	Inserire nel RE in formato pdf nella sezione "Bacheca" (NON visibile alle famiglie)	24/06
Consegna dei Registri e documentazione.	I Registri di sezione cartacei saranno consegnati dai responsabili di Plesso in segreteria.	27/06
Collegio docenti unitario.	Tutti i docenti Plesso Mongibello – Ragalna	27/06
Riordino dei materiali e delle classi.	Riordino degli scaffali e degli armadi nelle aule, eliminazione di materiali vetusti, per permettere la pulizia degli spazi. Eliminazione cartellonistica.	Entro 27/06

SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO	INDICAZIONI	DATE
I Docenti di sostegno redigeranno dettagliata relazione di valutazione finale sull'alunno/a, in merito al livello di realizzazione del PEI , al raggiungimento degli obiettivi, alle modalità e strategie adottate.	Da consegnare ai Coordinatori dei Consigli di Classe per l'inserimento nella relazione finale.	Entro 29/05
Caricamento valutazione secondo quadrimestre e compilazione delle schede di valutazione; compilazione	Inserimento nel RE.	Entro 06/06

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

“Certificazione delle competenze” solo classi quinte.		
Compilazione della Relazione finale del Consiglio di Classe (a cura di tutti i Coordinatori delle classi).	Inserire nel RE in formato pdf nella sezione “Bacheca” (NON visibile alle famiglie) per presa visione da parte del Consiglio di Classe.	Entro 03/06
Compilazione del Verbale di scrutinio e tabellone (a cura di tutti i Coordinatori delle classi).	Inserire nel RE in formato pdf nella sezione “Bacheca” (NON visibile alle famiglie) per presa visione da parte del Consiglio di Classe.	All’atto dello scrutinio
Compilazione relazioni di monitoraggio e valutazione a cura dei referenti dei Progetti extracurricolari e/o curricolari e di attività integrative (corsi di recupero, sperimentazioni, gare /concorsi, Progetti in Rete, ecc.).	Inviare all’attenzione del Dirigente, all’indirizzo istituzionale: ctic84200b@istruzione.it (Vedi Circolare dirigenziale n. 614 del 13/05/2025).	Entro 06/06
Le Funzioni Strumentali, i Docenti con incarichi di coordinamento delle attività dei gruppi interni di lavoro, figure di sistema (Piano di Inclusione, Team digitale, Fiduciari di plesso, ecc.) nell’ambito del PTOF di istituto per l’a.s. 2024-2025 predisporranno apposite, dettagliate e documentate rendicontazioni sulle attività svolte.	Inviare all’attenzione del Dirigente, all’indirizzo istituzionale: ctic84200b@istruzione.it (Vedi Circolare dirigenziale n. 614 del 13/05/2025).	Entro 06/06
Consegna dei Registri e documentazione.	I Registri personali on line saranno chiusi nella fase di scrutinio. Passeranno in archivio digitale per la sola consultazione. I Registri di classe cartacei saranno ritirati dai Collaboratori scolastici e consegnati in segreteria dai Responsabili di Plesso.	06/06
Richiesta di ferie.	Registro Argo.	Entro 06/06

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell’Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.
Se il trattamento dei dati connesso all’oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto ne allegnerà una specifica.

Scrutini II quadrimestre Gli scrutini si svolgeranno presso il Plesso Falconieri di Paternò con la presenza di tutti i docenti facenti parte del Consiglio di Classe. Per le classi quinte andrà compilato il modello di certificazione delle competenze (Referente FS area 1 Dott.ssa Daniela Ciaramella).	Sede Falconieri Paternò <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ore</th><th>Classe</th><th>Coordinatori</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.00 / 10.30</td><td>1A-1B</td><td>Corallo Timpanaro</td></tr> <tr> <td>10.30 / 11.00</td><td>2A-2B</td><td>Caccamo Virgillito A.</td></tr> <tr> <td>11.00 / 11.30</td><td>3A-3B</td><td>Chiechio Cali.</td></tr> <tr> <td>11.30 / 12.00</td><td>4A-4B</td><td>Sorbello Catena</td></tr> <tr> <td>12.00 / 12.30</td><td>5A-5B</td><td>Asero Lizio</td></tr> </tbody> </table>	Ore	Classe	Coordinatori	10.00 / 10.30	1A-1B	Corallo Timpanaro	10.30 / 11.00	2A-2B	Caccamo Virgillito A.	11.00 / 11.30	3A-3B	Chiechio Cali.	11.30 / 12.00	4A-4B	Sorbello Catena	12.00 / 12.30	5A-5B	Asero Lizio	09/06 dalle ore 10.00 alle ore 13.00																		
Ore	Classe	Coordinatori																																				
10.00 / 10.30	1A-1B	Corallo Timpanaro																																				
10.30 / 11.00	2A-2B	Caccamo Virgillito A.																																				
11.00 / 11.30	3A-3B	Chiechio Cali.																																				
11.30 / 12.00	4A-4B	Sorbello Catena																																				
12.00 / 12.30	5A-5B	Asero Lizio																																				
Scrutini II quadrimestre Gli scrutini si svolgeranno presso il Plesso Falconieri di Paternò con la presenza di tutti i docenti facenti parte del Consiglio di Classe. Per le classi quinte andrà compilato il modello di certificazione delle competenze (Referente FS area 1 Dott.ssa Daniela Ciaramella).	Sede M. del Carmelo – Mongibello Ragalna <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ore</th><th>Classe</th><th>Coordinatori</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14.00 / 14.15</td><td>1C</td><td>Leonardi</td></tr> <tr> <td>14.15 / 14.45</td><td>2C-2D</td><td>Papino Recupero.</td></tr> <tr> <td>14.45 / 15.15</td><td>3C-3D</td><td>Peci Ragonese</td></tr> <tr> <td>15.15 / 15.45</td><td>4C-4D</td><td>Putrino Caramanno</td></tr> <tr> <td>15.45 / 16.15</td><td>5C-5D</td><td>Longo</td></tr> </tbody> </table>	Ore	Classe	Coordinatori	14.00 / 14.15	1C	Leonardi	14.15 / 14.45	2C-2D	Papino Recupero.	14.45 / 15.15	3C-3D	Peci Ragonese	15.15 / 15.45	4C-4D	Putrino Caramanno	15.45 / 16.15	5C-5D	Longo	09/06 dalle ore 14.00 alle ore 16.15																		
Ore	Classe	Coordinatori																																				
14.00 / 14.15	1C	Leonardi																																				
14.15 / 14.45	2C-2D	Papino Recupero.																																				
14.45 / 15.15	3C-3D	Peci Ragonese																																				
15.15 / 15.45	4C-4D	Putrino Caramanno																																				
15.45 / 16.15	5C-5D	Longo																																				
Scrutini II quadrimestre Gli scrutini si svolgeranno presso il Plesso Falconieri di Paternò con la presenza di tutti i docenti facenti parte del Consiglio di Classe. Per le classi quinte andrà compilato il modello di certificazione delle competenze (Referente FS area 1 Dott.ssa Daniela Ciaramella).	Sede A. Moro – Paternò <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ore</th><th>Classe</th><th>Coordinatori</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08.30 / 09.15</td><td>1C-1D 1E</td><td>D'Emanuele Asero L. Masucci</td></tr> <tr> <td>9.15 / 9.30</td><td>2C</td><td>Spalletta</td></tr> <tr> <td>9.30 / 10.00</td><td>2D-2E</td><td>Corsaro Ferrata</td></tr> <tr> <td>10.00 / 10.30</td><td>3C-3D</td><td>Cantone</td></tr> <tr> <td>10.30 / 10.45</td><td>3E</td><td>Caggegi</td></tr> <tr> <td>10.45 / 11.00</td><td>4C</td><td>Asero G.</td></tr> <tr> <td>11.00 / 11.15</td><td>4D</td><td>Carcagnolo</td></tr> <tr> <td>11.15 / 11.30</td><td>4E</td><td>Papa</td></tr> <tr> <td>11.30 / 11.45</td><td>5C</td><td>Torrisi</td></tr> <tr> <td>11.45 / 12.00</td><td>5D</td><td>Foco</td></tr> <tr> <td>12.00 / 12.15</td><td>5E</td><td>Saitta</td></tr> </tbody> </table>	Ore	Classe	Coordinatori	08.30 / 09.15	1C-1D 1E	D'Emanuele Asero L. Masucci	9.15 / 9.30	2C	Spalletta	9.30 / 10.00	2D-2E	Corsaro Ferrata	10.00 / 10.30	3C-3D	Cantone	10.30 / 10.45	3E	Caggegi	10.45 / 11.00	4C	Asero G.	11.00 / 11.15	4D	Carcagnolo	11.15 / 11.30	4E	Papa	11.30 / 11.45	5C	Torrisi	11.45 / 12.00	5D	Foco	12.00 / 12.15	5E	Saitta	11/06 dalle ore 08.30 alle ore 12.15
Ore	Classe	Coordinatori																																				
08.30 / 09.15	1C-1D 1E	D'Emanuele Asero L. Masucci																																				
9.15 / 9.30	2C	Spalletta																																				
9.30 / 10.00	2D-2E	Corsaro Ferrata																																				
10.00 / 10.30	3C-3D	Cantone																																				
10.30 / 10.45	3E	Caggegi																																				
10.45 / 11.00	4C	Asero G.																																				
11.00 / 11.15	4D	Carcagnolo																																				
11.15 / 11.30	4E	Papa																																				
11.30 / 11.45	5C	Torrisi																																				
11.45 / 12.00	5D	Foco																																				
12.00 / 12.15	5E	Saitta																																				

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Scrutini II quadrimestre Gli scrutini si svolgeranno presso il Plesso Falconieri di Paternò con la presenza di tutti i docenti facenti parte del Consiglio di Classe. Per le classi quinte andrà compilato il modello di certificazione delle competenze (Referente FS area 1 Dott.ssa Daniela Ciaramella).	Sede Pitrè – Paternò		11/06 dalle ore 14.00 alle ore 16.30
	Ore	Classe	
	14.00 / 14.30	1A-1B	
	14.30 / 15.00	2A-2B	
	15.00 / 15.30	3A-3B	
	15.30 / 16.00	4A-4B	
	16.00 / 16.30	5A-5B	
		Bucello Strano	
		Palermo D'angelo	
		Schilirò Caponnetto M.B.	
		Catena Cavallaro	
		Borzi Caponnetto M.	
Esami di idoneità alla classe terza Alunno G.M.	Commissione d'esame: Ins. Tripi, Reitano, Masucci.		10/06
Convocazione GLO	Compilazione PEI provvisori (classi interessate)		10/06
Modalità consegna valutazioni finali alle Famiglie.	Accesso delle Famiglie al RE ARGO per la relativa visione del documento di valutazione.		Dal 13/06
Riordino dei materiali e delle classi.	Riordino degli scaffali e degli armadi nelle aule, eliminazione di materiali vetusti per permettere la pulizia degli spazi. Eliminazione cartellonistica. Si invitano i Docenti dei Plessi Aldo Moro (entro il 29/05) e Falconieri (entro il 20/06) a provvedere al ritiro dei propri effetti personali e, contestualmente, ad organizzare l'imballaggio del materiale didattico e strumentale in dotazione all'istituto (ove possibile) in previsione dell'imminente trasferimento.		Entro 13/06
Convocazione GLI	Videoconferenza piattaforma Workspace Tutti i docenti		16/06
Istruttoria per immissione in ruolo	Docenti neoassunti		23/06 Ore 9.00
Collegio docenti unitario	Tutti i docenti Plesso Mongibello – Ragalna		27/06

SCUOLA SECONDARIA

OGGETTO	INDICAZIONI	DATE
I Docenti di sostegno redigeranno dettagliata relazione di valutazione finale sull'alunno/a, in merito al livello di realizzazione del PEI , al raggiungimento degli obiettivi, alle modalità e strategie adottate.	Da inviare ai Coordinatori dei Consigli di Classe per l'inserimento nella relazione finale e nel RE.	Entro il 26/05

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Invio elaborati multimediali alunni classi Terze (a cura dei Coordinatori).	Inviare alla mail scolastica istituzionale ctic84200b@istruzione.it alla c.a. del Dirigente, gli elaborati multimediali delle classi Terze.	Entro il 03/06
Caricamento delle valutazioni .	Inserimento nel RE.	Entro il 06/06
Compilazione della Relazione finale disciplinare (a cura di tutti i Docenti curriculari delle classi).	Inviare al Coordinatore e inserire nel RE, in formato pdf. Le relazioni finali disciplinari delle classi Terze verranno consegnate al Coordinatore della classe, che insieme ai Programmi e alla Relazione Coordinata, consegnerà al Prof. Rosario Spina.	Entro il 03/06
Compilazione della Relazione finale coordinata del Consiglio di Classe (a cura di tutti i Coordinatori delle classi).	Inserire nel RE, in formato pdf. Per le classi Terze: consegnare stampata, in duplice copia, insieme con i programmi curriculari debitamente firmati da docente e alunni, al Prof. Rosario Spina	Entro il 03/06
Programma d'Esame , per le classi Terze.	Da consegnare, in duplice copia, insieme con la relazione finale Coordinata della classe, al Prof. Rosario Spina. Il programma d'Esame, predisposto da ogni docente componente la commissione, deve essere firmato dallo stesso e da due alunni della classe.	Entro il 03/06
Compilazione del Verbale di scrutinio (a cura di tutti i Coordinatori/Segretari delle classi).	Inserire nel RE, in formato pdf.	06/06
Compilazione relazioni di monitoraggio e valutazione a cura dei referenti dei Progetti extracurricolari e/o curricolari e di attività integrative (corsi di recupero, sperimentazioni, gare /concorsi, Progetti in Rete, ecc.).	Inviare all'attenzione del Dirigente, all'indirizzo istituzionale: ctic84200b@istruzione.it (Vedi Circolare dirigenziale n. 614 del 13/05/2025).	Entro 06/06
Le Funzioni Strumentali, i Docenti con incarichi di coordinamento delle attività dei gruppi interni di lavoro, figure di sistema (Piano di Inclusione, Team digitale, Fiduciari di plesso, ecc.) nell'ambito del PTOF di istituto per l'a.s. 2024-2025 predisporranno apposite, dettagliate e documentate rendicontazioni sulle attività svolte.	Inviare all'attenzione del Dirigente, all'indirizzo istituzionale: ctic84200b@istruzione.it (Vedi Circolare dirigenziale n. 614 del 13/05/2025).	06/06
Consegna dei Registri e documentazione.	I Registri personali on line saranno chiusi nella fase di scrutinio. Passeranno in archivio digitale per la sola consultazione. I Registri di classe cartacei saranno ritirati dai Collaboratori Scolastici e consegnati in segreteria dai responsabili di Plesso.	06/06
Richiesta di ferie.	Registro Argo	Entro 06/06

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Scrutini II quadrimestre Si ricorda che in base all'O.M. 126/2000 è obbligatorio informare le famiglie degli alunni non ammessi subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali. Gli scrutini si svolgeranno presso il Plesso Falconieri, Paternò.	Sede Paternò <table><tr><th>ORE</th><th>CLASSE</th></tr><tr><td>15.00 / 15.30</td><td>I A</td></tr><tr><td>15.30 / 16.00</td><td>II A</td></tr><tr><td>16.00 / 16.30</td><td>III A</td></tr><tr><td>16.30 / 17.00</td><td>III B</td></tr><tr><td>17.00 / 17.30</td><td>II B</td></tr><tr><td>17.30 / 18.00</td><td>I B</td></tr></table>	ORE	CLASSE	15.00 / 15.30	I A	15.30 / 16.00	II A	16.00 / 16.30	III A	16.30 / 17.00	III B	17.00 / 17.30	II B	17.30 / 18.00	I B	06/06
ORE	CLASSE															
15.00 / 15.30	I A															
15.30 / 16.00	II A															
16.00 / 16.30	III A															
16.30 / 17.00	III B															
17.00 / 17.30	II B															
17.30 / 18.00	I B															
Scrutini II quadrimestre Si ricorda che in base all'O.M. 126/2000 è obbligatorio informare le famiglie degli alunni non ammessi subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali. Gli scrutini si svolgeranno presso il Plesso Falconieri, Paternò.	Sede Ragalna <table><tr><th>ORE</th><th>CLASSE</th></tr><tr><td>18.00 / 18.30</td><td>I C</td></tr><tr><td>18.30 / 19.00</td><td>II C</td></tr><tr><td>19.00 / 19.30</td><td>III C</td></tr><tr><td>19.30 / 20.00</td><td>III D</td></tr><tr><td>20.00 / 20.30</td><td>II B</td></tr><tr><td>20.30 / 21.00</td><td>I B</td></tr></table>	ORE	CLASSE	18.00 / 18.30	I C	18.30 / 19.00	II C	19.00 / 19.30	III C	19.30 / 20.00	III D	20.00 / 20.30	II B	20.30 / 21.00	I B	06/06
ORE	CLASSE															
18.00 / 18.30	I C															
18.30 / 19.00	II C															
19.00 / 19.30	III C															
19.30 / 20.00	III D															
20.00 / 20.30	II B															
20.30 / 21.00	I B															
Affissione elenchi classi terze con gli alunni ammessi all'Esame di Stato.	Sedi Paternò-Ragalna, plessi Don Bosco e Mongibello.	09/06 dalle ore 09.00														
Esami di idoneità alla classe seconda Alunna: I. P.	Commissione esaminatrice Plesso Falconieri - Paternò	09/06 ore 8.00														
Convocazione GLO	Compilazione PEI provvisori (classi interessate) Plesso Falconieri – Paternò	09/06 ore 10.30														
Consegna valutazioni finali alle Famiglie	Accesso delle Famiglie al RE ARGO per la relativa visione del documento di valutazione.	Dal 12/06														
Calendario Esami di Stato Referente compilazione della certificazione delle competenze: FS area 1 Prof.ssa Agata Di Mattea.	<u>PRELIMINARE PLENARIA</u>: 09 giugno, ore 09.00 <u>SCRITTO ITALIANO</u>: 10 giugno, ore 08.00 <u>SCRITTO MATEMATICA</u>: 11 giugno, ore 08.00 <u>SCRITTO INGLESE/SPAGNOLO</u>: 12 giugno, ore 08.00 <u>CORREZIONE ELABORATI - RATIFICA SCRITTI</u>: 13 giugno, ore 13.00 <u>COLLOQUI ORALI</u>: – lunedì 16 giugno: III A, sede Paternò	Dal 09/06 al 20/06														

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

	dalle ore 08.00. – martedì 17 giugno: III B, sede Paternò dalle ore 08.00. – mercoledì 18 giugno: III C, sede Ragalna dalle ore 08.00. – giovedì 19 giugno: III D, sede Ragalna dalle ore 08.00 <u>SCRUTINI:</u> venerdì 20 giugno – ore 09.00 III A Paternò; – ore 09.30 III B Paternò; – ore 10.00 III C Ragalna; – ore 10.30 III D Ragalna. <u>RATIFICA FINALE PLENARIA:</u> ore 11.00 <u>PUBBLICAZIONE ESITI:</u> ore 12.00	
Convocazione GLI	Videoconferenza piattaforma Workspace Tutti i docenti	16/06
Istruttoria per immissione in ruolo	Docenti neoassunti	23/06 ore 9.00
Riordino dei materiali e delle classi.	Riordino degli scaffali e degli armadi nelle aule, eliminazione di materiali vetusti per permettere la pulizia degli spazi. Eliminazione cartellonistica. Consegna ai Collaboratori scolastici dei plessi di eventuali chiavi: armadietti, cassetti, laboratori. Si invitano i Docenti del Plesso Don Bosco entro il 6 giugno a provvedere al ritiro del proprio materiale didattico dagli armadi in previsione dell'imminente trasferimento.	Entro il 23/06
Collegio docenti unitario	Tutti i docenti Plesso Mongibello - Ragalna	27/06

(I Collaboratori del Dirigente Ins. Carmela Maria Tripi – Prof. Rosario Spina)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.