



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" *Paternò – Ragalna*

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
Cod. Mecc. CTIC84200B - Cod. IPA istsc_ctic84200b - Cod. Fisc. 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH
PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 617 A.S. 2024/2025

Ai Docenti di scuola secondaria di primo grado

Al DSGA

Al Personale ATA

Al sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO
Prot. 0007361 del 13/05/2025
IV (Uscita)

OGGETTO: Pubblicazione dei format per le relazioni finali della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Come noto, ciascun docente ha l'obbligo di redigere una relazione finale disciplinare che esponga la situazione della classe alla fine dell'anno scolastico/del triennio per la/le propria/e materia/e di insegnamento. Sarà cura del Coordinatore di classe elaborare la relazione finale del Consiglio di Classe.

Pertanto, si comunica ai docenti in indirizzo che sono stati pubblicati sulla Bacheca DidUp i seguenti documenti:

- Format Relazione Finale Disciplinare classi
- Format Relazione Finale Coordinata classe III.

Il Format Relazione Finale Disciplinare fornisce una struttura standard per la descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in [disciplina/e], le metodologie didattiche utilizzate, le criticità riscontrate e le proposte per il futuro. Sono presenti indicazioni specifiche per l'eventuale recupero.

Il Format Relazione Finale Coordinata classe III è destinato ai coordinatori e fornisce una panoramica generale della classe, inclusi i risultati raggiunti, le competenze acquisite, i progetti a cui gli alunni hanno partecipato.

Ogni docente avrà cura di inserire nel RE le relazioni finali sulle attività disciplinari e di condividerle con il Coordinatore di classe **entro le ore 12:00 del 3 giugno 2025**, per consentire allo stesso di predisporre la relazione conclusiva del Consiglio di Classe; **il Coordinatore** provvederà ad inserire la relazione finale coordinata nel registro elettronico **entro le ore 12:00 del 5 giugno 2025**.

Elementi della relazione disciplinare:

1. Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
2. Piano di lavoro effettivamente svolto (metodologie adottate ed efficacia – difficoltà riscontrate);
3. ATTIVITÀ particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari- e/o curricolari , interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascun alunno;
4. Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Elementi della relazione finale del Consiglio di Classe, oltre agli elementi contenuti nelle relazioni del singolo docente:

- Partecipazione ad attività integrative (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari, interventi individualizzati H, BES, DSA) e risultati ottenuti, riportando la valutazione fornita dai Docenti Referenti di progetti extracurricolari.
- Crediti di sviluppo.
- Frequenza degli alunni.
- Rapporti scuola – famiglia

Per le Classi Terze:

La relazione finale della classe terza, a cura del Docente coordinatore, dovrà contenere i seguenti punti:

- Presentazione della classe, composizione, segnalazione di nuovi ingressi, trasferimenti abbandoni, ritiri nel corso del triennio
- Storia ed evoluzione del gruppo nel corso del triennio sotto l'aspetto cognitivo/disciplinare e comportamentale.
- Obiettivi formativi perseguiti, metodologie adottate, esiti ottenuti con riferimento alle Competenze del Profilo in uscita.
- Situazione della classe: in riferimento agli esiti disciplinari e alla maturazione globale per fasce di livello con riferimento alla situazione di partenza ed alla programmazione annuale; PDP Alunni con DSA e/o BES.
- Contenuti disciplinari e attività svolte, partecipazione a concorsi ecc.
- Metodologie didattiche, risorse strutturali adottate ed interventi attuati in riferimento ai ritmi d'apprendimento, alle situazioni che possono aver favorito o ostacolato la crescita del gruppo classe e/ o di singoli alunni.
- Le attività extracurricolari attuate nel triennio (anche PON, progetti, PNRR) .
- Le attività di orientamento.

Si prega di rispettare scrupolosamente le scadenze per consentire una corretta organizzazione delle operazioni finali.

Per eventuali chiarimenti o necessità di supporto, è possibile contattare i Collaboratori del Dirigente.

Si invitano i docenti a consultare attentamente i format e a porre particolare attenzione alle indicazioni fornite per garantire la completezza e l'accuratezza delle relazioni finali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.