



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" *Paternò – Ragalna*

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
Cod. Mecc. **CTIC84200B** - Cod. IPA **istsc_ctic84200b** - Cod. Fisc. **80008070874** Cod. Univoco **UFLNJH**
PEO: ctic84200b@istruzione.it - PEC: ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

CIRCOLARE N°613 A.S. 2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0007291 del 13/05/2025
V (Uscita)

Ai Consigli di Classe interessati
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria
A TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO
Ai genitori/tutori/curatori degli alunni interessati
All'Equipe multidisciplinare dell'ASP Paternò
Agli ass. all'autonomia e alla comunicazione
Agli assistenti igienico-sanitari
Ai Docenti FS area 3 - Inclusione
Al Personale ATA
Al Direttore SGA
Agli Atti
Al sito Web

OGGETTO: CONVOCAZIONE G.L.O. FINALE A. S. 2024-2025

I componenti dei G.L.O. Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado di Paternò e Ragalna sono convocati in modalità "a distanza" su piattaforma *Workspace* nei giorni **19/21/22/23/26/27 maggio** come da prospetto orario allegato, per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

GLO: verifica finale

L'ufficio di segreteria didattica, per quanto sopra, convocherà i genitori /tutori/curatori interessati, con inoltro via e-mail della presente e verifica di avvenuto ricevimento. La famiglia, a sua volta informerà gli OO.SS e gli specialisti.

L'attività si svolgerà in videoconferenza su piattaforma *Workspace*. All'orario della riunione, ci si potrà collegare tramite l'account dello studente.

Gli operatori ASP e gli specialisti comunicheranno, entro il giorno precedente la data fissata per la riunione, il loro indirizzo e-mail con invio a: ctic84200b@istruzione.it per poter ricevere dal docente di sostegno l'invito per la partecipazione alla riunione.

DATA	ORA	INFANZIA SEZ./ PLESSO	PRIMARIA SEZ./PLESSO	SECONDARIA
19/05/2025	16.30/16.45	A/ A.M. - F		
	16.45/17.00	B/ A.M.		
	16.30/17.00	B/ F		

	16.45/17.15	E/ A.M. C / F		
	17.15/17.30	F/ A.M.		
	17.30/17.45	H/ R -G/ A.M.		
	17.45/18.30	L/ A.M.		
	18.00/18.15	H/ A.M.		
	18.15/18.30	I/ A.M.		
21/05/2025	15.00/15.45		5A/ A.M.	
	15.45/16.30		5B/ A.M.	
	16.30/17.30		5C/ A.M. -5E/ A.M.	
	17.30/18.00		5D/ A.M.	
	16.00/16.30		4A/ A.M.	
	16.30/17.00		4B/ A.M.	
	17.00/17.45		4D/ A.M.	
	17.45/18.30		4E/ A.M.	
	18.30/19.00		4C/ A.M.	
22/05/2025	15.00/15.45		1A/ A.M. 1B/ A.M.	
	15.30/16.30		1C/ A.M. 1D/ A.M.	
	16.00/17.00		1E/ A.M.	
	17.00/17.30		2A/ A.M. 2B/ A.M.	
	17.30/18.15		2C/ A.M. 2D/ A.M.	
	18.15/18.30		2E/ A.M.	
	17.30/18.15		3A/ A.M. 3B/ A.M.	
	17.30/18.15		3C/ A.M. 3D/ A.M.	
	18.15/19.00		3E/ A.M.	
26/05/2025	15.00/16.30		4A/ F	
	15.00/15.15		4C/ R	
	16.30/17.45		4B/ F	
	17.45/18.45		5A/ F - 5B/ F	
	15.30/17.30		5C/ R -5D/ R	
27/05/2025	15.00/15.45		3A/ F -3B/ F -3C/ R -3D/ R	
	15.45/16.00		2A/ F	
	15.00/16.15		2C/ R - 2D/ R	
	16.00/17.30		2B/ F - 3C/ R -3D/ R	
	17.30/18.00		1A/ F	
	17.30/18.00		1C/ R	
22/05/2025	15.00/15.30			1D/ R
	15.30/16.15			2D/ R
	16.15/16.30			2C/ R
	16.30/17.45			1A/ P
	17:45/19.15			2A/ P
23/05/2025	15.00/16.30			3A/ P
	16.30/17.30			1B/ P
	17.30/18.30			2B/ P
	18.30/19.45			3B/ P

LEGENDA: A.M. ALDO MORO F: FALCONIERI R: RAGALNA P: PATERNO'

I lavori saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza o impedimento, dal docente di Sostegno.

Per ogni classe sarà creato un unico *link* di partecipazione che sarà inviato al Dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati. I docenti di sostegno prenderanno contatti con le famiglie per verificare l'avvenuta ricezione del link.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che ha in cura il bambino/ragazzo dovranno comunicare i dati (cognome e nome e la relativa mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) alla mail ctic84200b@istruzione.it **La presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.**

Il docente di sostegno, in collaborazione con il docente coordinatore, redigerà l'apposito verbale che riporterà i presenti e gli assenti e che, regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario, sarà consegnato al docente Funzione Strumentale competente per ordine di grado.

L'Ufficio del personale è invitato a comunicare alla F.S. Area 3 i nominativi degli eventuali docenti assenti. I docenti Funzione Strumentale, una volta raccolti i verbali di GLO, avranno cura di consegnarli all'Ufficio Didattica che dopo averli sottoposti all'attenzione e alla firma del DS, li conserverà nel fascicolo personale di ogni singolo studente.

(Dott.ssa Reitano Maria Grazia, Funzione Strumentale Area 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

