Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"
Paternò – Ragalna

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682
Cod. Mecc**. CTIC84200B** - Cod. IPA **istsc_ctic84200b** - Cod. Fisc. **80008070874** Cod. Univoco **UFLNJH**
PEO: ctic84200b@istruzione.it - **PEC:** ctic84200b@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarconiscuola.edu.it

Circolare n. 543 A.S. 2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0005856 del 09/04/2025
VII (Uscita)

AI DOCENTI
AI RESPONSABILI DI PLESSO
AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA – AREA ALUNNI
ATTI
AL SITO WEB

OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2025-2026 – indicazioni operative

Facendo seguito al ***Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado – anno scolastico 2025/2026***, Prot. 0000058 del 19/03/2025 e alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n.14536 del 08/04/2025, avente ad oggetto *"Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2054/2026"*, si sintetizzano gli aspetti essenziali della procedura di cui all'oggetto.
La nota precisa*: "Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati, tra l'altro, il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici. Il citato art. 15 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n.133, è stato oggetto di recente modifica ad opera del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71,convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, il quale ha introdotto, al comma 3,lettera c) della predetta disposizione normativa, la previsione secondo cui i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria, necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, sono adeguati al tasso di inflazione programmata. A partire, dunque, dall'anno scolastico 2025/2026 i tetti di spesa della dotazione libraria saranno adeguati al tasso di inflazione programmata.*
Sulla base del citato intervento legislativo, con l'allegato D.M. 19 marzo 2025, n. 58, registrato dalla Corte dei conti il 1° aprile 2025 al n. 486, si è provveduto a definire i tetti di spesa della dotazione

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali
Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b .
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

libraria per l'a.s. 2025/2026, applicando, ai tetti di spesa di cui al Decreto Ministeriale 11 maggio 2012, n. 43, il tasso di inflazione programmata previsto per l'anno 2025.
In particolare, con riferimento all'a.s. 2025/2026, si evidenzia che i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di primo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell'allegato 1 al decreto di cui trattasi (art. 1, comma 1, D.M. n. 58/2025)".

Si fa presente anche che le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei docenti **entro la seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

DISPOSIZIONI OPERATIVE

I docenti:

a) compileranno, ciascuno per la propria disciplina, sulla piattaforma del portale Argo/Adozione testi scolastici/ Classe, la tabella dei libri di testo (sia di nuova adozione che confermati) al completo di tutti i dati identificativi;
b) saranno responsabili della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti (**apporranno la propria firma accanto ai dati trascritti**);
c) cureranno i rapporti con i rappresentanti editoriali in orari non coincidenti con le ore di servizio, secondo modalità in presenza o a distanza;
d) potranno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (http://www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio;
e) nel procedere a nuove proposte di adozioni presenteranno apposita relazione utilizzando il modello allegato alla presente e valuteranno in maniera ponderata qualità, costo e peso;
f) compileranno la tabella dell'Allegato 1 e apporranno la propria firma (relativamente alla propria disciplina), **consegneranno il tutto al coordinatore di classe entro il 24 aprile 2025, prima dello svolgimento dei consigli di classe/interclasse**.

I coordinatori di classe/interclasse:

a) dovranno riportare estratto del verbale del Consiglio di classe/interclasse con riferimento al punto riguardante le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026 e coordinare la compilazione esatta della tabella dei libri di testo (Allegato 1);
b) dovranno verificare che ciascun docente abbia apposto la propria firma accanto ai dati dei libri di testo della propria disciplina come assunzione di responsabilità;
c) verificheranno il rigoroso rispetto del tetto di spesa (in caso di sforamento inviteranno i docenti a ripensare la decisione);
d) raccoglieranno e consegneranno in segreteria (Area alunni), anche tramite i collaboratori del Dirigente Scolastico, le tabelle dei libri di testo debitamente compilate ed ogni altra documentazione collegata, all'indomani delle riunioni dei consigli di classe/interclasse, in modo da consentire i dovuti controlli prima della presentazione del materiale al Collegio Docenti;
e) favoriranno il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie.

I responsabili di plesso:

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali
Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b .
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.

a) gestiranno i testi consegnati dai rappresentanti editoriali, mettendoli a disposizione dei docenti per la consultazione;
b) faranno visionare ai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
c) raccoglieranno e custodiranno i testi avuti in visione, che, qualora non venissero ritirati dalle case editrici, verranno acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo.

L'Ufficio di Segreteria – Area alunni:

a) offrirà collaborazione e supporto all'azione dei docenti;
b) di concerto con i collaboratori del Dirigente Scolastico, raccoglierà tutta la modulistica appositamente compilata fornita dai coordinatori di classe al fine di garantire la completezza della documentazione da fornire al Collegio Docenti previsto entro il **15 maggio 2025**;
c) riceverà gli elenchi dei libri di testo predisposti dai docenti sull'apposita modulistica e curerà tutta la fase di comunicazione dei dati tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it **entro il 7 giugno 2025**.

ATTENZIONE!

Considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che **non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.**

SI PUBBLICA IN ALLEGATO*:*

A) ALLEGATO 1 – TETTI DI SPESA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
B) ALLEGATO 2 - ESTRATTO VERBALE E TABELLA ADOZIONI
C) ALLEGATO 3 – PROPOSTA NUOVA ADOZIONE;
D) NOTA MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO DEL 08/04/2025, PROT. N. 14536.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Santa Russo

MARIA SANTA RUSSO
09.04.2025 18:21:00
CEST

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali
Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b .
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.